

T.C.
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
Anadolu Kalkınma Vakfı
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



STRATEJİK PLAN
2024-2028



*“Ufku görmek yetmez, ufkun ötesini de
görmek ve bilmek gerekir.”*

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidara sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GÖLCÜK	
Adres:	Mahalle : Merkez Mahallesi Mareşal Feviz çakmak Cad. Posta Kodu : 41650	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/rGPAQKUVyYDXystS8
Telefon Numarası:	02624131323	Faks Numarası:	Fax : 262 414 13 00
e- Posta Adresi:	174308@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://golcukkml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	174308	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)



SUNUŞ

Kocaeli sadece bölgemizin değil, ülkemizin en büyük ve gelişmiş sanayisi olan büyükşehirlerinden birisidir. Bölgemizde yaşam standartlarının daha da yükselmesi için gerekli özveriyle mesleki eğitimde “insanı yaşat ki, devlet yaşasın” hizmet anlayışı ile çalışmalarımızı bıkmadan usanmadan şikâyet etmeden ekip ruhu ile AKV Ailesi ile hep birlikte gerçekleştiriyoruz. Bu kapsamda; bünyesinde Bilişim Teknolojileri, Güzellik Hizmetleri, Moda Tasarım, El Sanatları, Grafik, Çocuk Gelişimi, Yiyecek İçecek ve Gazetecilik alanı bulunan okulumuz Gölcük Anadolu Kalkınma Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yaptığı protokoller ile iş gücü piyasası ile meslek lisesi arasında köprü kurarak atölyelerini güncellemeye, yenilemeye ve hizmet sunmaya devam etmekteyiz. Tek derdimiz istihdam odaklı “ara eleman değil, aranan eleman” yetiştirme bağlamında bu ülkeye vefa borcumuzu ödeyebilmek, genç işsizliğin azaltılmasına katkı sunmak ve Büyük Türkiye’nin yarınlarını sağlam temeller üzerine inşa edebilmektir.

Gölcük AKV Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim platformlarının her alanında çalışmalarımıza devam ederken sosyal ve kültürel alanda da çalışmalarımızı en üst seviyede devam ettirmekteyiz. Farklı alanlarda gerçekleştirilen yerel/ulusal/uluslararası proje hazırlama (sıfır atık/kompost üretim), yarışmalar (bilgi yarışması-robotik kodlama), yayın (gazetelonca), tören (24 Kasım İlçe Programı), tanıtım günleri (Mayıs Gençlik Festivali), müzik, tiyatro, şiir dinletisi, konferans, gezi, turnuva, kampanya(kan bağıışı-1000 Okul projesi), ziyaret, sportif etkinlikler, öğrenci kulüpleri gibi sosyal etkinlikler okulumuzda yürütülen ders dışı etkinliklerin kapsamı içindedir. Tüm çabalarımız ülkemizin sahip olduğu genç nüfusu yapmış olduğumuz tanıtım ve yönlendirme çalışmalarımızla doğru meslek tercihleriyle küresel işgücü piyasasıyla rekabet edebilen işgücü piyasalarımıza nitelikli eleman sağlamaktır.

Temel hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket ederek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarımızı güncelleyerek çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz. Planlı yönetim anlayışıyla başarı çitasını daha ilerilere taşıyarak kaliteli hizmet üretmek için gayret sarf ediyoruz. Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. Stratejik Plan, 5018 sayılı kanun da, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan “ olarak tanımlanmıştır. Bu çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen arkadaşlarımızı yürekten kutluyor, başarılarının devamını diliyorum.

Hüseyin GÜRLAGAP
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	7
1.1.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2.Planlama Süreci	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
2.1.Kurumsal Tarihçe	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.Mevzuat Analizi	12
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.6.Paydaş Analizi	15
2.7.Kurum İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Şeması	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistikî Veriler	27
2.8.Çevre Analizi	30
2.8.1. PEST-E Analizi	30
2.8.2. Üst Politika Belgeleri	31
2.9.GZFT Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	33
3.1.Misyon	34
3.2.Vizyon	34
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	34
3.4.Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. BÖLÜM: MALİYET	62
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	64
EKLER	66

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin GÜRLAGAP	Okul Müdürü	HÜSEYİN GÜRLAGAP	OKUL MÜDÜRÜ
Muharrem DEMİRCAN	Müdür Yardımcısı	İBRAHİM KÜÇÜKER	MÜDÜR YARDIMCISI
Meryem KABİL	Öğretmen	ARZU YILIDIRM	ÖĞRETMEN
Meryem GÖNÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Meryem GÖNÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Melek CİNAKLI	Okul aile birliği üyesi	Melek CİNAKLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

1.2 Planlama Süreci

Mesleki ve teknik eğitimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için çalışanları olarak üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğumuzun farkındayız. Okulumuzun yer aldığı bölge itibari ile meslek hayatına ara eleman yetiştirmede etkin bir rolü olduğu bilincinden hareketle stratejik planlamanın okulumuzun geleceğe hazırlıklı olması bakımından önemli bir aşama olduğu açıktır.

2024-2028 Stratejik planlama hazırlık çalışmaları Kurul üyelerinin oluşturulması ile başlamıştır. Kurul üyeleri çalışma takvimini incelemiş yapılacak çalışmalar ile ilgili süreçleri belirleme çalışmaları yapılmıştır. Veli Öğrenci ve Öğretmen anketleri yapılması ile sürece başlanmış aynı zamanda kurumun GZFT yönünden incelemesi de yapılarak genel durum hakkında ve bilgi edinilmiştir. Durum analizleri ile stratejik planının amaçları belirlenmiştir. Belirlenen amaçlara ulaşımı ve başarıyı belirlemede etkin olan performans göstergeleri ile stratejilerin (faaliyetler) belirlendiği geleceği yönelim bölümü oluşturulmuştur. 2024–2028 yıllarında geliştirecek amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. Planlama aşağıdaki tabloda belirtilen yasal dayanaklar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Gölcük Belediyesine ait nikâh salonunda 1958-1959 öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak öğretime başlamıştır. Bu öğretim yılında üç kişilik öğretmen kadrosu 121 öğrenci ile biçki-dikiş, nakış, erkek çamaşırı ve çiçek olmak üzere 5 meslek dalında öğretim yapılmıştır. 1958 öğretim yılı başında Kız Enstitüsü olmuş, Bakanlıkça gönderilen 2 adet amerikan tipi portatif baraka bugünkü Hükümet Konağı karşısındaki eski Belediye bahçesine kurulmuştur. Enstitü bu öğretim yılında 37 enstitü, 206 akşam Kız Sanat Okulu öğrencisi ve 9 kişilik öğretmen kadrosu ile 5 meslek dalında öğretime devam etmiştir. Öğrenci mevcudunun devamlı yükselmesi nedeniyle 1962-1963 öğretim yılında mevcut binaların yeterli olmayacağı düşünülerek Bakanlıktan alınan müsaade ile şahsa ait apartmanın bir katı ayda 600TL kira ile tutulmuş enstitü Şubat 1965 yılına kadar bu binada devam etmiştir. Okulun böyle 4 ayrı binada dağınık bir durumda olması ve her geçen yıl öğrenci mevcudunun artması sonucu 1964-1965 öğretim yılında şartlar iyice zorlaşmıştır. Bu yüzden öğretim yılının başından itibaren Mart 1964 yılında bu günkü arsa üzerine temeli atılan Kız Enstitüsü inşaat sahasına taşınma çabalarına başlanmıştır. Diğer taraftan Bakanlık emri ile Ayvalık Kız Enstitüsünden gönderilen 1 barakada diğer ikisi ile birlikte inşaat sahasına konmuştur. Bu barakalar 2 büyük atölye ve 5 sınıf haline getirilmiştir. Ayrıca Milli Savunma Bakanlığına ait bu arsanın Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmesi nedeniyle burada bulunan lojmanlardan birinin yıktırılmaması ve okulca kullanılması uygun görülmüş 2 daire halinde olan bu lojmanlarda tadilat ve ilaveler yapılmak suretiyle 1 yemek ve 1 ev dairesi, atölyesi 1 sınıf ve idare kısmı kazanılmıştır. Yine aynı lojmana 1965 mali yılı bütçesinden bakanlıkça gönderilen ödenek ile 1 sınıf daha ilave inşaat olarak yapılmıştır. Bu suretle meydana getirilen 4 atölye ve 7 sınıf halinde eski durumundan çok daha elverişli şartlar altında 1964-1965 öğretim yılı ikinci sömestre sinden itibaren Enstitü bu binalarda devam etmiştir. Milli Savunma Bakanlığınca Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiş bulunan arsada okul binasının temeli Mart 1964 yılında atılmış kısım kısım inşaatlardan sonra kalan ikmal inşaatı 21.07.1967 tarihinde bakanlıkça 653 bin TL bedelle ihale edilmiş ve inşaatı biten binaya Eylül 1968 yılında taşınılmıştır. Milli Savunma Bakanlığınca bedelsiz olarak bağışlanan ve tapusu hazine adına tescil edilmiş ve Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiş olan 7500m2 arsadan daha sonra donanma komutanlığının teklifi üzerine bakanlığımıza yazılarak Milli Savunma Bakanlığı ile anlaşma temin edilmiş ve yol için 1006 m2'si terk edilerek bu husus tapu kaydına geçilmiştir.

17 Ağustos 1999 depreminde yıkılan bina 40 × 20 m üzerinde 800 m2ye inşa edilmiştir. Bodrum kat, zemin kat, 1. kat, 2. kat olarak 4 kattan ibarettir. Yıkılan binamızda öğretime 27 Eylül 1968 tarihinde başlanmıştır. Kaloriferli olan binada yakıt olarak FUEL-OİL kullanılmakta idi. Binanın maliyeti 1.099.199,25 TL idi. Okul binamız; 17 Ağustos 1999 depreminde ağır hasar görerek yıkıldığından eğitim ve öğretim 03 Ekim 1999–12 Kasım 2001 tarihleri arasında GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ binasının bir bölümünde sürdürülmüştür. 2001–2002 tarihleri arasında 5 sınıfımız GÖLCÜK İMAM HATİP LİSESİ'NDE eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Depremin ilk haftasında yeni binamızın aynı arsa üzerinde yapımını ANADOLU KALKINMA VAKFI adına başkanı SAYIN PROF. DR. AHMET AKYÜREK üstlenmiştir. 13 Temmuz 2000'de inşaat çalışmalarına başlanmış. 01 Kasım 2000 tarihinde temel atma töreni ve 12 Kasım 2001 günü açılış töreni ile binamız ANADOLU KALKINMA VAKFI ANADOLU KIZ MESLEK VE KIZ MESLEK LİSESİ adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır.

Bir binadan oluşan okulumuz, 2006-2007 eğitim öğretim yılı içerisinde ANADOLU KALKINMA VAKFI BAŞKANI PROF. DR. AHMET AKYÜREK ile yapmış olduğumuz yoğun temaslardan sonra, bir atölye binası ve bir spor salonunun eklenmesiyle 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminden itibaren üç blok olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı amaçlar ve performans ölçütleri değerlendirildiğinde amaç ve hedeflerin başarıldığı görülmüştür. Geçen dönem var olan amaçlara gelecek dönemde de yer verilmiştir. Planlama ekibi tarafından geçen yılın amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri irdelenmiş, okulun daha verimli ve çalışmaların sürekliliğinin sağlanması açısından 2019-2023 dönemi amaçları gelecek yılda da planlamaya alınmıştır.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003		5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13/08/1999	23785	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
12/07/2006	26226	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
03/10/1993	21717	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
18/11/2012	28471	Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği.

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.4 Üst Politika Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	148, 149, 150, 658, 661,662 maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	İstihdam politika ve tedbirler	1. nolu tedbir 3 nolu tedbir
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Faaliyet alanları ile Ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari	Amaç 1, Amaç 2, Amaç3 faaliyetleri
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	2024-2028 stratejik planı	Amaç ve Hedefleri

2.5 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet–1 Yaygın Eğitim • Yetişkinlere yönelik meslek kursları • Anne-Baba eğitimi uygulamaları
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Anma ve Kutlama programları • Seminer ve konferanslar • Geziler • Tiyatro-Drama • Defile • Mezuniyet töreni • Kermes • Konser • Bilgi yarışmaları • Koro Satranç	Hizmet–2 Mesleki ve Teknik Eğitim • Teorik Eğitim • Uygulamalı eğitim • Beceri eğitimi / staj • Meslek kursları • Mesleki rehberlik • Tanıtım ve yönlendirme
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Basketbol • Badmington • Masa tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Genel kültür eğitimi • Yüksek öğretime hazırlık • Kaynaştırma eğitimi • Planlar • Sınavlar • Ödevler	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Diploma vb
Hizmet–2 Kurslar • Destekleme ve Yetiştirme • Etüt •	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Tübitak 4006	Hizmet- 3 Döner Sermaye çalışmaları • Hizmet üretimi • Sipariş mal üretimi
	FAALİYET ALANI: OKUL ÖNCESİ EĞİTİM
	Hizmet- 1 Uygulamalı anaokulu • Kayıt işlemleri • Malzeme ihaleleri • Haftalık menülerin ve malzemenin belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Ku- rum Faaliyet- lerini Etki- leme Dere- cesi	Paydaşın Ta- leplerine Veri- len Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakan- lığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
Kız Teknik Öğetim Genel Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
Kocaeli Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
Gölcük Kayma- kamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
Gölcük Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Bir- likte Çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hiz- met Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte ça- alış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Ça- alış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
-----------	-----------	------------	-------------	--------------	---	-----------------------------------	-------

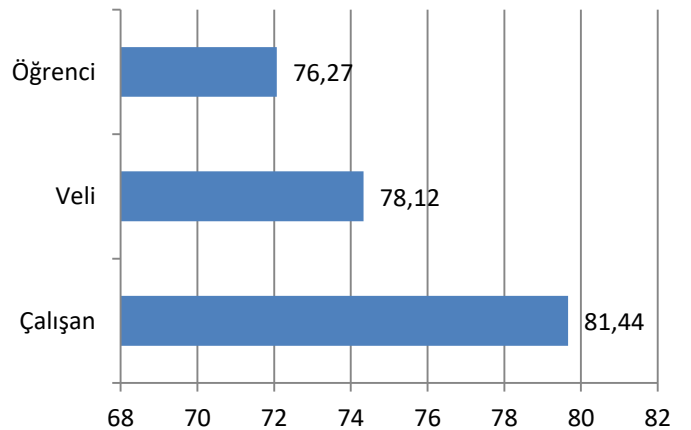
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Meslek Kuruluşları ve S.T.Ö'ler		X		Öğrencilerimizin Meslek alanlarındaki gelişmeler için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Meslek Yüksekokulları ve Üniversiteler		X		Öğrencilerimizin yükseköğretime hazırlanması için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Medya		X		Okulumuzdaki etkinliklerin dış paydaşlar duyurulması için işbirliği yapmamız gereken kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Güvenlik Güçleri		X		Güvenli bir ortamda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek için işbirliği yapmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel Öğretim Kurumları		X		Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim öğretime katılmaları için işbirliği yapmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
İlk- Orta öğretim Okulları		X		Okulumuzun öğrenci profili hakkında bilgi sahibi olabilmemiz için işbirliği yapmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Kamu veya Özel Sektöre Ait İşletmeler		X		Öğrencilerimizin meslekleri ile ilgili çalışmaların yapılabilmesi için işbirliği yapılması gereken kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Eğitim Yöneticileri		X		Eğitim kalitesinin artırılması için işbirliği yapılması gereken kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Eğitim öğretimin sağlıklı ve verimli devrını sağlamak için işbirliği yapılması gereken kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diğer Çalışanlar	X			Okul hizmetlerinin devamı için işbirliği yapılması gerekn kiiler	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Halk Eğitim Merkezleri ve ASO'lar		X		Öğrencilerin eğitim öğretimde sürekliliğini sağlamak için işbirliği yapılması gereken kurum	2	2	İzle, Gözet

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
→Öğretmenler	→Milli Eğitim Bakanlığı
→Okul Aile Birliği	→Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
→Öğrenciler	→Gölcük Kaymakamlığı
→Okul İdaresi	→Gölcük Belediyesi
→Uygulama-Anaokulu	→İşletmeler-Esnaflar
→Hizmetliler	→Veliler
→Kantin işletmecisi	→Yerel Gazeteler
	→Özel ve Kamu Okulları
	→Üniversiteler
	→Esnaf Odaları
	→Donanma Komutanlığı
	→Hastaneler
	→Muhtar
	→ Yerel Sivil Toplum Örgütleri

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZ SONUÇLARI

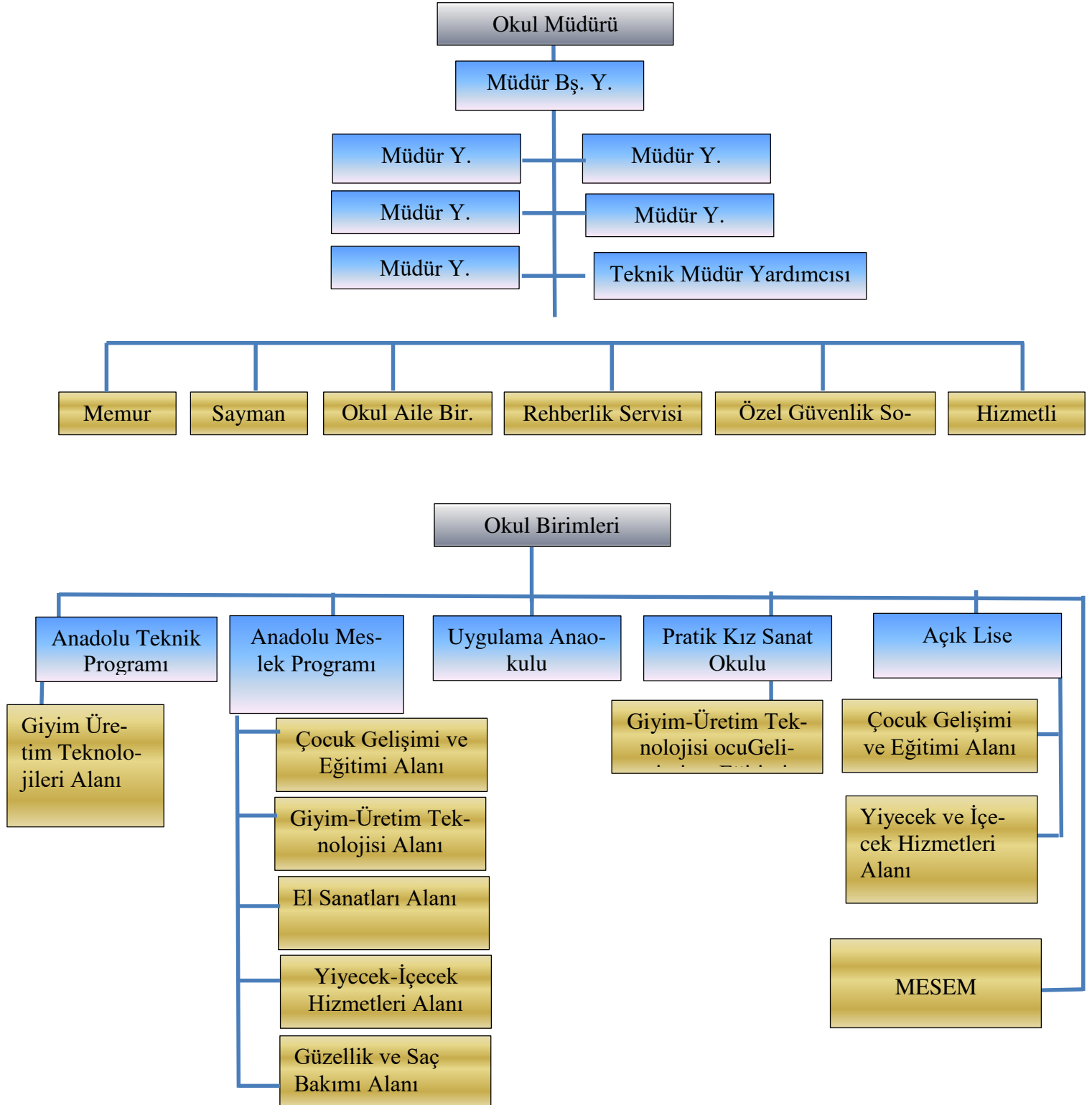
Çalışan memnuniyet oranı % 81,44
Öğrenci memnuniyet oranı % 76,27
Veli memnuniyet oranı %78,12

Memnuniyet Anketi



2.7 KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1 ÖRGÜTSELYAPI



2.7.2 İnsan Kaynakları

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Atölye ve bölüm şefleri	Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirirler.
Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı 6	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	13
21+.....üzeri	7	87

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		11,3
4-6 Yıl	9	11,3
7-10 Yıl	10	12,65
11-15 Yıl	16	20,25
16-20 Yıl	18	22,78
21+... üzeri	18	22,78

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	-	---			
3	Sözleşmeli İşçi	--	---			
4	Sigortalı İşçi	--	---			

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	575	70	1050	10	20	10

Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Bş Yrd.	--	1	1
3	Müdür Yrd.	4	3	6

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	----	
Lisans	8	100
Yüksek Lisans	-----	-----

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı 8	%
20-30		
30-40		
40-50	3	37,5
50+...	5	62,5

İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları:

İdari Personelin Katıldığı Çalışmaların Adı
Toplam kalite yönetimi Bilgisayarlı kalıp hazırlama kursu E-Mezun Semineri E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Çevreye uyum semineri Temel bilgisayar kullanma kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Bilgisayar ve internet kullanımı Stratejik Yönetim ve Planlama Kursu Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Okul Gelişim Çalışmaları Semineri (III. Kademe) Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE KALİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ II.GRUP Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu

Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	EDEBİYAT	--	6	6
2	TARİH	2	1	3
3	COĞRAFYA		1	1
4	FELSEFE	-	1	1
5	DİN KÜLTÜR.	-	5	5
6	MATEMATİK		5	5
7	FİZİK	--	1	1
8	KİMYA	-	1	1
9	BİYOLOJİ	--	1	1
10	SAĞLIK BİLGİSİ	--	----	---
11	İNGİLİZCE	-	5	5
12	BEDEN EĞİT.	1	1	2
13	REHBERLİK	1	1	2
14	BİLİŞİM TEK.	1	3	4
15	GİYİM ÜRETİM TEKN.		4	4
16	ÇOCUK GELİŞ.		4	4
17	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ		1	1
18	EL SANATLARI		3	3
19	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	2	2	4
20	GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK	-	1	1
21	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM		2	2
22	GAZETECİLİK	1	1	1
23	TRİKOTAJ		1	1
24	ÖZEL EĞİTİM SINIFI		2	2
TOPLAM				

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı: 67	%
20-29	---	----
30-39	11	19
40-49	30	51,7
50+...	17	29

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler		2019	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar			111	116	
Yazıcı			9	11	
Tarayıcı			1	2	
Projeksiyon			7	7	
Televizyon			4	6	
İnternet bağlantısı		✓	✓	VAR	
Fen Laboratuvarı			1	1	
Bilgisayar Lab.		✓	✓	VAR	
Fax		✓	✓	VAR	
Video					
Fotograf makinası			2	2	
Kamera			2	3	
Okul/kurumun İnternet sitesi		✓	✓	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı			%100	%100	
Fotokopi Makinası			5	5	
UPS				1	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	
Ekipman Odası	*		1	
Kütüphane	*		1	
Rehberlik Servisi	*		1	
Resim Odası		*		1
Müzik Odası		*		1
Çok Amaçlı Salon	*		1	
İş ve Teknik Atölyesi	*		7	
Bilgisayar laboratuvarı	*		4	
Yemekhane		*		1
Spor Salonu	*		1	
Otopark	*		1	
Spor Alanları	*		1	
Kantin	*		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*	1	
Atölyeler	*		7	
Bölmelere Ait Depo	*		1	
Bölüm Laboratuvarları		*		7
Bölüm Yönetici Odaları	*		1	
Bölüm Öğrt. Odası	*		1	
Teknisyen Odası		*		1
Bölüm Dersliği	*			
Arşiv	*		1	

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda mali işlemler bütçe işlemleri Okul Müdürü tarafından yapılmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	220.000	225.000	130.000	140.000	145.000	150.000	155.000
Okul Aile Birliği	85.000	87.000	90.000	92.000	94.000	96.000	98.000	100.000
Diğer	18.000	20.000	21.000	23.000	25.000	27.000	29.000	30.000
.....								
TOPLAM								

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		16.085		18.613		11.201
Küçük onarım		24.956		21.485		14.994
Bilgisayar harcamaları		1.200		-		15.394
Büro makineleri harcamaları		-		-		-
Telefon		4.915		1.532		3.872
Yemek		9.033		-		671
Sosyal faaliyetler		17.533		37.750		7.619
Kırtasiye		32.102		26.086		27.255
Vergi harç vs		164		28		-
Ofis Mobilyaları		-		-		10.266
Atölye Demirbaşları		-		-		90.508
Atölye Temrinlik		3.395		26112		42.881
Elektrik/su/Doğalgaz		51.764		66.640		44.031
Personel Giderleri		47.309		38.609		29.258
Bina Sigortası		1.300		2.097		835
GENEL		144.973		273.584		288.519

2.5.5 İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
67	600		600
			9.6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2017-2018		2018-2019		2020-2021	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	x		x		x	
Toplam Öğrenci Sayısı	637		547		505	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	x		x		x	
Toplam Öğrenci Sayısı	546		600		574	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017
41,8	40,7	35,7	11,94	11,3	9,18
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
35,3	30,3	32	9,1	8,16	8,20
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
35,3	30,3	30	9,1	8,16	8,20

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin (Bilgiler geçmiş yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	546		600		574	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Top- lam Öğrenci sayısı	76		95		43	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	15		53		16	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerle- şen Toplam Öğrenci Sayısı	91		148		59	
Genel Başarı Oranı (%)	43		63		36,8	

Öğretim Yılı	AMP			ATP		
	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrar eden Öğrenci sayısı	Öğrenci mevcuduna oranı (%)	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı	Öğrenci mevcuduna oranı (%)
2019-2020	505	10	0,1	20	0	0
2020-2021	546	15	0,2	15	0	0
2021-2022	600	12	0,3	20	0	0
2022-2023	574	10	0,1	10	0	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6000 m ²	2000 m ²	4000 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	86 m ²
Yemekhane	-----	
Toplantı Salonu	73	95 m ²
Konferans Salonu	-----	
Seminer Salonu	-----	
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-----	
Futbol Sahası	-----	
Kapalı Spor Salonu	150	800 m ²
Diğer		

2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

2.8.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
-Meslek Lisesi memleket meselesi anlayışı -Mesleklerde AB standardını yakalama isteği -AB projeleri ve yenilikler -Yeni meslekler ve yeni iş olanakları	-Değişen ve büyüyen ekonomi -Öğrenci-veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
-Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin artması -Öğrenci-veli profilinin sosyo-kültürel açıdan yetersiz seviyede olması -Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin eğitim düzeyinin düşük olması	Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi -Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması -Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
-Deprem bölgesinde yaşama zorunluluğu	-Kültürel yozlaşma

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- →Öğretmenler arası işbirliği 2- →Okulun vizyonu 3- →Kültürel- sosyal faaliyetler 4- →Öğrencilerin uyumlu olması 5- →Okulun temiz ve bakımlı olması 6- →Öğretmen kadrosunun deneyimli olması 7- →Okulun spor ve toplantı salonu olması 8- →Okul bahçesi 9- →Okulun güvenli olması 10- →Döner sermaye 11- →Uygulama-anaokulu 12- →Okuldaki internet bağlantısı 13- →Kurum disiplininin olması 14- →Okul bünyesinde BEP uygulanması 15- →Devam ve devamsızlıkların takibi 16- →Okulun ısıtma sorunu olmayışı (doğal gaz) 17- →Okulun şehir merkezinde olması 18- →Okulun kamera sistemi ile izlenmesi 19- →Okulun sigortalı olması 20- →MESEM 21- →MAÖL 22- →Okulda alınan kararlarda öğretmen ve öğrencilerin görüşlerinin alınması 23- →Okulun bölümleri ile ilgili bilgilendirme yapılması	1. →Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmayışı 2. →Çerçeve öğretim programlarında ders yoğunluğunun fazla olması 3. →Dil sınıfının olmayışı 4. →Fen laboratuvarının olmaması 5. →Bodrum katında sağlıksız ders işlenmesi 6. →Kantin memnuniyetsizliği 7. →Döner sermayenin tüm bölümlerde aktif çalışmaması. 8. →Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının fazla olması 9. →Derslik sisteminin olmayışı 10. →Üniversite hazırlık çalışmalarının yetersiz olması 11. →Okul veli işbirliğinin yetersiz olması 12. →Velilerin e-okul kullanımını bilmemesi 13. →Sosyal etkinliklerin öğrenciler tarafından izlenmemesi ve planlı yapılmaması. 14. →Öğrenci ders sayısının ve ders saatlerinin fazla olması 15. →Veli öğrenci profilinin düşük olması 16. →Ödül sürecinin planlı olmaması 17. →Okul Aile Birliğinin etkinliğinin az olması
Fırsatlar	Tehditler
1. →Okulun tanıtımının kolay olması 2. →Okulun kız öğrencilerden oluşması 3. →Okulun askeri bölgenin yanında olması ve güvenli olması 4. →Okula ulaşımın kolay olması 5. →Öğretmen kadrosunun deneyimli olması 6. →Resmi kurumlara yakın olması 7. →Yüksek okullara ek puanla geçiş hakkı 8. →Kamu ve özel işyerlerinin personel alımında meslek okul lisesi mezunlarını tercih etmesi 9. →Okulun bulunduğu çevrede asayiş probleminin çok az olması 10. →Okulun merkezi konumu 11. →Öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarının kolay karşılanabilmesi	1. →Okulumuzun kız öğrencilerden oluşması ve dikkat çekmesi 2. →Velilerin sosyoekonomik durumlarının düşük olması 3. →Okulun ana cadde üzerinde olması 4. →Okulun giriş kapısı ile askeri giriş kapısının yan yana olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz 150.000 nüfuslu bir ilçede bulunmaktadır. Okul ilçe merkezinde olup diğer devlet kurumlarına yakın konumda bulunmaktadır. İlçemiz sürekli göç alan ve nüfus değişiminin sık gerçekleştiği bir yerdir. Bu sebeple öğrenciler sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerden gelmektedir.

Okulumuz öğrencilerin büyük bir kısmı, merkez ilçe ve dışındaki okullarından gelmektedir. Öğrenci kontenjanı okulun fiziki şartlarına göre belirlenmektedir. Kontenjanlar alan-dal sayısına göre belirlenmektedir. Piyasa ihtiyacına göre dallar çeşitlilik göstermektedir.

Okulumuz Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı olmak üzere 2 farklı statüde eğitim vermektedir. Kız Meslek Lisesine öğrenciler sınavsız gelmektedir. Bu öğrencilerin eğitim başarıları oldukça düşüktür. Bu öğrencilerden bazılarının kayıt sırasında tespit edilemeyen Kaynaştırma Raporu bulunmaktadır. Yıl içinde bu çocukların durumları ailelerinin yardımıyla ancak tespit edildiğinden, aynı sınıfa 2’den fazla öğrencinin düştüğü, eşit dağılımın yapılamadığı ve derse giren öğretmenler tarafından zorluk yaşandığı belirlenmiştir.

Anadolu Meslek Programı El Sanatları ve Gazetecilik alanlarına belirlenen kontenjan dolmamaktadır. Sınav puanıyla bir okula yerleşemeyen ve düz liseye gitmek istemeyen öğrenciler ailelerinin yönlendirmesiyle açığı doldurmaktadır. Bu alanlardaki öğrencilerin akademik başarıları düşük olmaktadır.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin 4 yıllık fakülteyi kazanma oranları, yıllara göre değişiklik gösteriyor. Bir kısım öğrencilerde ön lisans programı olan yükseköğretime devam etmektedir. Fakat öğrenci seviyesinin düşük olması nedeniyle istenilen başarı sağlanamamaktadır.

İlçemizde sendikalar, esnaf sanatkâr odası ve sosyal yardımlaşma dernekleri, sivil toplum örgütü olarak faaliyet göstermektedir. Bu örgütlerle yeterli düzeyde işbirliği oluşturulamamaktadır. İl merkezine yakın olmamıza rağmen, sivil toplum örgütlerinden yeterli düzeyde yardım alınamamaktadır.

İlçemizde sanayinin gelişmiş olmasına rağmen, öğrencilere uygun staj yeri bulmakta sıkıntı yaşanmaktadır. Bunun sebebi işletmelerin öğrencilere ücret ödemek istememesi veya çeşitli bahanelerle stajyer çalıştırmak istememeleridir. İşletmelere gönderilen öğrenciler, yapmaları gereken iş dışında farklı ve gereksiz alanlarda kullanılmaktadır.

Çevrenin okulumuza bakışı ve okulumuzdan beklentisi çok yüksek değildir. Çoğu anne-baba ilköğretimde başarısız olan çocuklarını “zaten bu çocuk okumaz, bari bir meslek öğrensin” anlayışıyla okulumuza göndermektedir. Buna birde anne ve babanın ilgisizliği eklenince okul başarıları düşmekte ve sorunlu öğrencilerle gereğinden fazla uğraşmaktadır.

Bakanlığın sürekli yapmış olduğu ders program değişikliği ve yönetmelik değişiklikleri öğretmenin ve öğrencilerin motivasyonunu olumsuz etkilemektedir. Değişimleri takip etmek ve uygulamak zorlaşmaktadır.

Okulumuz dışında oluşan sebeplerden, veli ilgisizliğinden sivil toplum örgütlerinin yaklaşımından, piyasanın yaklaşımından ve öğrencilerin verilen eğitime gerekli ilgiyi göstermemesinden dolayı Mesleki ve Teknik Eğitimde arzu edilen başarıya ulaşılamamaktadır.

Stratejik planlama gibi gönüllülük esasına dayanan çalışmalar ders programı içine dahil edilmediği için bu çalışmalarda bulunan öğretmenlerin ortak çalışma zamanlarının olmayışı bu çalışmaların yürütülmesinde sıkıntı yaratmaktadır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ

Tüm kadrosu ile gelişen teknolojiye ayak uydurabilen kendine güvenen performansını en iyi şekilde kullanmayı amaç edinen, yaratıcı güvenilir, üretken, kültürüne ve Atatürk ilkelerine sahip çıkabilen bireyleri bünyesinde bulundurmak için varız

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ

Geleceği günümüzden görebilen, mesleki ve teknik alanda en iyi eğitimi veren, kaliteli bir eğitim-kültür merkezi olmak.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Güvenli bir ortamda teknolojik yeniliklerle eğitim veren, kurallara dayalı eğitim anlayışını kabul eden, toplumsal beklentileri dikkate alan, milli manevi değerlere önem veren, eşitlik ilkesine bağlı, açık iletişim kurabilen, katılımcı anlayışı benimseyen, cana yakın, azimli bir kadro ile yolumuza devam ediyoruz ve edeceğiz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 1	Okulumuzda verilen mesleki ve teknik eğitimin niteliğini, bulunduğu ilçeдеki iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirmek									
Hedef 1.1	Piyasadaki beklentilerin tespit edilebilmesi için 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren sektördeki 20 kuruluşa anket çalışmaları yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 2024 2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren anket yapılan kuruluş sayısını %1 artırmak	100	20	22	24	26	28	30	Dönem Sonları	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	12 Sınıf koordinatör öğretmenleri Söktör işletmeleri									
Riskler	Anket uygulamasındaki zorluklar									
Stratejiler	S.1 Anketlerin hazırlanması için ekip kurulacaktır S.2 Mesleki alanlardaki ihtiyaçların belirleneceği anketlerin hazırlanacaktır S.3 11 ve 12. Sınıf öğrencileriyle bu anketlerin işletmelerde yapılacaktır. S.4 Anket sonuçlarının anketleri düzenleyen ekiple raporlaştırılacaktır S.5 Çıkan sonuçlara göre bir sonraki eğitim öğretim yılında alan dal seçimi, ders seçimi ve modül sürelerinin belirlenmesi. Raporun okul idaresine sunulacaktır									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	Öğrencilerin staj çalışmalarında daha verimli olacaktır. Sektördeki kuruluşlarla işbirliğinin artırılması sağlanacaktır.									
İhtiyaçlar	Uygulanacak anketlerin belirlenmesi									

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin bölümlerle ilgili teknik ve teknolojik gelişmelerin takibini ve bunları uygulayabilmelerini sağlamak.								
Hedef 2.1	2024-2025 Eğitim Öğretim yılından başlayarak öğrencilere fuar gezileri düzenlemek gezilere katılan öğrenci sayısını her yıl %10 artıracaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Gezilere katılan öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak.	100	0	55	60	70	80	90	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	ALAN ŞEFLERİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Alan Öğretmenleri, Sektörel iletişim								
Riskler	Fuar Alanlarına Ulaşım Öğrencilerin katılım sağlayamaması								
Stratejiler	S.1 Fuarların takip edilecektir S.2 Gidilecek fuarların belirlenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması, izinlerin alınacaktır S.3 Okulda duyurunun yapılacaktır S.4 Gezilerin gerçekleştirilecektir S.5 Raporlaştırılacaktır								
Maliyet Tahmini	14000								
Tespitler	Öğrencilerin sektörü yakından takip edebilmeleri İş Yaşamını ve mesleki becerileri gözlemleme								
İhtiyaçlar	Ulaşım								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin bölümlerle ilgili teknik ve teknolojik gelişmelerin takibini ve bunları uygulayabilmelerini sağlamak.								
Hedef 2.2	2024-2025 yılından itibaren okulda bulunan alanların tanıtımına etki edecek etkinlikler düzenlenecektir. okul genelindeki öğrencilerin bir önceki dönemlere göre her yıl ortalama %10'nun katılımı sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Düzenlenen etkinliklere katılımın her yıl %10' artırarak öğrenci katılımını sağlamak.	100	50	50	55	60	65	70	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI								
İş birliği Yapılacak Birimler	ALAN ÖĞRETMENLERİ ALAN ŞEFLERİ								
Riskler	Etkinlik alanlarının düzenlenmesi								
Stratejiler	S.1 Okulumuzda faaliyet gösteren bölümlerle ilgili yarışmalar belirlenecektir.(fotoğraf, afiş, desen tasarımı, web sayfası tasarımı, S.2 Yarışma konularının belirlenmesi için ekip oluşturulacaktır S.3 Yarışma tarihinin belirlenerek hazırlıkların yapılması, yarışma takviminin duyurulacaktır S.4 Yarışma jüri üyeleri belirlenecektir S.5 Yarışma sonucunun ilanı ve ödül töreni yapılacaktır S.6 Yıl sonu raporunun hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerin alanların faaliyetlerini yakından görmelerinin sağlanacaktır Öğrencilerin diğer alanların faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmaları								
İhtiyaçlar	Ödüllerin temini Etkinlik alanının belirlenmesi								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin bölümlerle ilgili teknik ve teknolojik gelişimlerin takibini ve bunları uygulayabilmelerini sağlamak.								
Hedef 2.3	2024-2025 yılından itibaren Mesleki Gelişim Materyal Bankası oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 2024-2025 döneminde 20 adet olmak üzere her yıl %3 oranında Materyal temini yapılması	100	20	26	33	43	52	70	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	ALAN ŞEFLERİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	ALAN ÖĞRETMENLERİ								
Riskler	Materyallere ulaşmadaki ekonomik zorluklar								
Stratejiler	S.1 Mesleki Gelişim Materyalleri Bankasını oluşturacak komisyonu belirlenecektir S.2 Mesleki Gelişim Materyalleri Bankasında alanlara göre toplanarak kitaplar, dergi ve kataloglar belirlenecektir S.3 Okulda gerekli duyuruların yapılacaktır S.4 Toplanan dokümanlar seçilecek kayıt altına alınacaktır								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerin alanların literatürleri ve basılı kaynakları yakından görmelerinin sağlanacaktır								
İhtiyaçlar	Mesleki Gelişim Materyal Bankası yerinin tespiti Kaynakların kayıt altına alınması								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencilerin bölümü bilinçli olarak seçmelerini sağlamak amacıyla okul ve çevredeki işyerleriyle işbirliği yapmak..								
Hedef 3.1	2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren kariyer günleri düzenlemek ve her yıl katılan öğrenci sayısı %10 artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren yılda 1 defa kariyer günleri düzenlemek ve her yıl katılan öğrenci sayısını %10 arttırmak.	100	90	100	110	120	130	145	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	ALAN ŞEFLERİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Paydaş sektörler								
Riskler	Kariyer Gününe katılacak sektör paydaşı bulmak								
Stratejiler	S.1 Kariyer günlerinin düzenlenmesi için ekip oluşturulacaktır S.2 Kariyer günlerine gelecek kişinin belirlenecek ve iletişime geçilecektir. S.3 Okulda gerekli duyurular yapılacaktır S.4 Kariyer günlerinin zamanları belirlenecek ve duyuruları belirlenecektir S.5 Kariyer günlerini düzenlenecektir S.6Yapılan faaliyetler raporlaştırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerin kendi alanlarında hangi kariyer basamakları olduğunu ve karşılaştıkları sektörel durumları görmeleri sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Kariyer günü etkinlik yeri belirleme Katılacak kişilere verilecek hediyelerin tespiti								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulumuzda üretilen ürünlerin, daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşması, çevrenin ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan mesleki eğitime çekilmesi, çevrenin okulumuza ve mesleki teknik eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak.									
Hedef 4.1	Okulun tanıtımının yapıldığı broşür ve basılı yayın çalışmaları yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren basılan broşür sayısının %5 oranında artırmak	100	200	210	225	250	275	300	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri									
Riskler	Broşür basımı ve ekonomik sorunlar									
Stratejiler	S.1 Broşürün hazırlanması için tüm alanlardan bir üyenin bulunduğu bir ekip kurulacaktır. S.3 Broşür içeriği belirlenecektir S.4 İçeriğin düzenlenecektir S.5 Broşürün basımı için bir matbaa ile anlaşma ve basımı yapılacaktır S.6 Belirlenen işletmelere broşürler gönderilecektir									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	İşletmelerin okulumuzdaki alanları yakından tanımlarını sağlanacaktır Staj çalışmalarında sektörle işbirliğini artırılacaktır.									
İhtiyaçlar	Broşür içeriğinin belirlenmesi Basım maliyetinin karşılanması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulumuzda üretilen ürünlerin, daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşması, çevrenin ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan mesleki eğitime çekilmesi, çevrenin okulumuza ve mesleki teknik eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak.									
Hedef 4.2	Okulumuzda üretilen ürünlerinin tanıtımını yapılarak, döner sermayenin işlevini artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren ürün satışı için katalog hazırlanarak, katalog ürünleri sayısı her yıl %5 artırılacaktır.	100	50	53	56	59	61	65	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri									
Riskler	Katalog Ürünlerinin Belirlenmesi Satışı yapılacak ürünlerin hazırlanması Satış noktalarının belirlenmesi									
Stratejiler	S.1 2024-2025 yılından itibaren her yıl Nisan ayında Okulun bahçesinde tüm branşların yıl içinde yaptıkları ürünlerin sergilenecektir S.2 2026 yılı Mayıs ayında Değirmendere sahilde ürünler sergilenecektir S.3 2027 yılı Mayıs ayında Anıtpark ta ürünler sergilenecektir S.4 2028 yılı Mayıs ayında Outlet Center de ürünler sergilenecektir									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	İşletmelerin okulumuzdaki alanları yakından tanımlarını sağlanacaktır Staj çalışmalarında sektörle işbirliğini artırılacaktır. Ürünlerin halk tarafından da gözlenmesi sağlanacaktır.									
İhtiyaçlar	Ürünlerin tespiti Satış noktalarının belirlenmesi için yazışmaların yapılması Nakliye hizmetleri									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 5	Veli- Öğrenci çalışanlara yönelik düzenlenecek faaliyetlerle paydaşlar arası iletişim, işbirliği, paydaş memnuniyetini arttırmak									
Hedef 5.1	8. Sınıf öğrencilerinin dikkatini okulumuza çekmek amacıyla tanıtım günleri yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren ulaşılan öğrenci sayısını %10 artırmak	100	300	330	360	390	410	450	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri									
Riskler	Her okula ulaşamamak Öğrencilerin okullar tarafından yönlendirilmemesi									
Stratejiler	S.1 Tüm alanlar için okul tanıtım sunusu hazırlanacaktır S.2 2024-2025 yılından itibaren okulun internet sitesindeki alanların tanıtımı ve yapılan ürünlerin resimleri güncellenecektir S.3 2025 de Web sitesindeki okul bilgilerinin güncellenmesi ve düzenlenmesi sağlanacaktır S.4 Web sitesi adresinin tüm etkinliklerde öğrencilere duyurulması sağlanacaktır S.5 Okulumuzu ziyaret edecek ve ziyaret edilecek okulların listeleri oluşturulacaktır. S.6 Okul davetlerinin yapılacağı tarihler belirlenecektir S.7Davet edilen ve gidilen okul ve öğrenci raporlarının hazırlanacaktır									
Maliyet Tahmini	-----									
Tespitler	Okul tanıtımlarında öğrencilerin okulumuz hakkında fazla bilgi sahip olmadıkları ancak yapılan çalışmalar sonucu ilginin arttığı									
İhtiyaçlar	Okulların tespiti Ulaşımların sağlanması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	2024-2028 döneminde yurt içi ve yurt dışı projelere katılmak.									
Hedef 6.1	2024-2025 yılından başlamak üzere yurt içi ve yurt dışı projeler hakkında bilgi verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda yapılan proje çalışmalarını % 1 artırmak	100	5	6	7	8	9	10	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri									
Riskler	Okulumuz alanlarına ait projelerin az olması Öğrencilerin yurt dışına çıkmada dil sorunu ile karşılaşmaları									
Stratejiler	S.1 Her alandan proje ekipleri kurulacaktır S.2 Proje ekiplerine bilgilendirme yapılacaktır S.3 Projelerin belirlenecektir S.4 Proje katılım süreçlerini başlanacaktır S.5 Katılım sağlanacak projelerin belirlenecektir S.6 Katılım sağlanacak projelere katılım sürecinin başlanacaktır S.7 Proje çalışmaları sonuç raporunun hazırlanacaktır									
Maliyet Tahmini	-----									
Tespitler	Projelere katılan branşlarda öğrencilerin mesleklereine daha çok ilgi gösterdikleri gözlenmiştir. Okulun tanıtımına katkı sağlamaktadır.									
İhtiyaçlar	Proje yazım eğitimi Alanlar Proje takip planı									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	2024-2028 döneminde yurt içi ve yurt dışı projelere katılmak.								
Hedef 6.2	Eğitim öğretim yılından itibaren her yıl öğretmenlerin projelere katılımı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.2.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda yapılan proje katılan öğretmen sayısının %5 artırmak	100	10	12	15	18	20	25	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri Kültür dersi Öğretmenleri								
Riskler	Öğretmenlerin projelere karşı bilgi eksikliği								
Stratejiler	S.1 Daha önce yapılmış başarılı örnek projelerin tanıtılacaktır S.2 Proje konuları bulmak için beyin fırtınası çalışmaları yapılacaktır S.3 Daha önce proje yapmış öğretmenler davet edilecektir S.4 Ulusal Ajans ile ilgili öğretmenlere bilgilendirme yapılacaktır S.5 Katılım sağlayacak öğretmenler belirlenecektir S.6 Katılım sağlanacak projeler belirlenecektir S.7 Proje çalışmaları sonuç raporu hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Daha önce projeye katılan öğretmenlerin bakış açılarının değişmiş olması motivasyonlarının artması								
İhtiyaçlar	Projelere katılan öğretmenlerle etkileşim oluşturma Öğretmenlere projelerle ilgili seminer verme								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	2024-2028 döneminde yurt içi ve yurt dışı projelere katılmak.									
Hedef 6.3	Eğitim öğretim yılından itibaren her yıl öğrencilerin projelere katılımı artırlacaktır.									
Performans Göster-geleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.3.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda yapılan proje katılan öğrenci sayısını %5 artırmak	100	10	12	15	18	20	25	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri Kültür dersi Öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin projeler hakkında gerekli bilgi sahibi olmamaları									
Stratejiler	S.1 Daha önce yapılmış başarılı örnek projeler tanıtılacaktır S.2 Öğrencilere projelerle ilgili bilgilendirme yapılacaktır S.3 Velilere öğrencilerin projelere katılımı ile ilgili açıklama yapılacaktır S.4 Katılım sağlayacak öğrencilerin nitelikleri belirlenecektir S.5 Katılım sağlayacak öğrenciler belirlenecektir S.6 Katılım sağlayacak öğrencilerin nitelikleri değerlendirilecektir S.7Proje çalışmalarının ve sonuç raporunun hazırlanacaktır									
Maliyet Tahmini	-----									
Tespitler	Proje katılan öğrencilerin diğer öğrencilerde farkındalık oluşturmaları									
İhtiyaçlar	Projelere katılacak öğrencilerin tespit edilmesi Projelerin öğrencilere anlatılması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 7	Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak									
Hedef 7.1	Öğrencilerin sosyal etkinliklerdeki etkileşimini artırmak için yarışmalar düzelecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 7.1.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda yapılan sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını %5 artırmak	100	120	125	130	140	145	150	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri Kültür dersi Öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin sosyale etkilere katılmada istekli olmamaları									
Stratejiler	S.1 2024-2028 döneminde her yıl yapılacak müzik yarışması için öğrenci ve öğretmen görevlendirilecek, kompozisyon yarışması için konu, belirlenecek ve öğretmen öğrenci görevlendirilecek ve resim yarışması ile şiir dinletisinin içeriği belirlenecektir S.2 Müzik yarışması için müzik içerikleri ve jüri belirlenecek, kompozisyon ve resim yarışmasının takvimi ve ödülü belirlenecek, şiir dinletisinin ne zaman yapılacağı duyurulacak, şiirler belirlenecektir S.3 Şiir dinletisinin resim yarışmasının ve müzik yarışmasının seçici kurul üyelerinin ve ödüllerin belirlenmesi ve yarışmaların belirlenen takvime göre yapılacaktır S.4 Tüm yarışmalarda dereceye giren yarışmacılara ödülleri verilecek, şiir dinletisi gerçekleştirilecektir									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	Etkinliklere katılan öğrencilerin ders başarılarında da artış olduğu gözlenmiştir Okula devamsızlıklarda da düşüş etkisi olmaktadır									
İhtiyaçlar	Öğrencilere sosyal etkinlikler hakkında bilgi verilmesi Bir sosyal etkinlik takvimi oluşturulması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 7	Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak								
Hedef 7.2	2024-2028 yılları arasındaki tüm eğitim-öğretim dönemleri boyunca öğrencilere bahçe ve salon sporları öğretilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.2.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı %10 oranında artırmak	100	80	90	100	110	120	130	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri Kültür dersi Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin sosyale etkinlere katılmada istekli olmamaları								
Stratejiler	S.1 2024-2028 yılları arasında beden eğitimi öğretmenleri ile iş birliği yapılarak öğrencilere öğretilecek salon ve bahçe sporları belirlenecek ve öğrencilere duyurulacaktır S.2 Beden Eğitimi derslerinde bu sporlara önem verilmesi ve yıllık planların bu sporlara göre yapılması sağlanacak. Belirlenen spor dalları ile ilgili öğrenci seçimi yapılarak takımlar oluşturulacaktır S.3 Sınıflar arası müsabakalar gerçekleştirilecek, dereceye giren takımlara ödülleri verilecek ve okul takımı oluşturulacak. Okullar arası müsabakalar takip edilerek okulun yer alması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerin belirli bir spor alanında yeterliliğini ölçmek öğrencinin güvenliğini artırmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin hangi spor alanlarını tercih edeklerinin belirlenmesi ve spor aletlerinin temini ve eğitiminin verilmesi.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 7	Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak								
Hedef 7.3	2024-2028 yılları arasındaki tüm eğitim-öğretim dönemleri boyunca öğrencilere bahçe ve salon sporları öğretiləcəktir.								
Performans Göster-geleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.3.1 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı %10 oranında artırmak	100	80	90	100	110	120	130	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri Kültür dersi Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin sosyale etkilere katılmada istekli olmamaları								
Stratejiler	S.1 2024-2028 yılları arasında beden eğitimi öğretmenleri ile iş birliği yapılarak öğrencilere öğretilecek salon ve bahçe sporları belirlenecek ve öğrencilere duyurulacaktır S.2 Beden Eğitimi derslerinde bu sporlara önem verilmesi ve yıllık planların bu sporlara göre yapılması sağlanacak. Belirlenen spor dalları ile ilgili öğrenci seçimi yapılarak takımlar oluşturulacaktır S.3 Sınıflar arası müsabakalar gerçekleştirilecek, dereceye giren takımlara ödülleri verilecek ve okul takımı oluşturulacak. Okullar arası müsabakalar takip edilerek okulun yer alması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	*****								
Tespitler	Öğrencilerin belirli bir spor alanında yeterliliğini ölçmek öğrencinin güvenliğini artırmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin hangi spor alanlarını tercih edeceklerinin belirlenmesi ve spor aletlerinin temini ve eğitiminin verilmesi.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 8	Yükseköğretimde okuyan öğrenci sayısını arttırmak								
Hedef 8.1	Okulumuzda üniversiteye yerleşen öğrenci oranı arttıracak destekleyici etkinlikler yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 8.1.1 Yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayısını %2 artırılması	100	24	30	36	42	50	60	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri Alan Şefleri Kültür dersi Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin yüksek öğretime gitmeyi tercih etmemeleri Üniversiteler hakkında bilgileri olmaması								
Stratejiler	S.1 Destekleme ve yetiştirme kursları başvurularının duyurulacaktır S.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğretmen başvuru duyurları yapılacaktır. S.3 Destekleme kursları hakkında öğrencilere bilgi verilecektir S.4 Yıl içinde 12. Sınıf öğrencilerine TYT ile ilgili örnek soru çözümlerini gösterme ve ders bazında raporlama yapılacaktır S.5 Rehberlik servisi ile yükseköğretim konusunda öğrencileri bilgilendirme konusunda sınıf öğretmenleri ile işbirliği yapılacaktır S.6 Yükseköğrenime giden öğrencilerle görüşmeler yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Yükseköğretime giden öğrencilerin az olması okuldaki diğer öğrencileri olumsuz etkilemektedir. Üniversitede okuyan mezunlarımızı gören öğrencilerde bu bilinç oluşmaktadır								
İhtiyaçlar	Mezun öğrencilerden Yükseköğretime giden öğrencilerin belirlenmesi. Öğrencilerle mezunların bir araya getirilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 9	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 9.1	2024 yılından itibaren Okul bazında devamsızlık ortalama oranı azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 9.1.1 De- vamsızlığı düşen öğrenci her yıl %2 azaltılması.	100	%6	%2	%2	%2	%2	%2	6 AY	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	Her sınıf düzeyi müdür yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, müdür yardımcıları, veliler									
Riskler	Velilere ulaşamama, iletişim bilgilerindeki değişiklikler, aile içi sorunlar									
Stratejiler	S.1 Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından tespit edilecektir S.2Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin okula davet edilecektir. S.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle birlikte devamsızlık nedenleri belirlenecektir. S.4Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devam etmeleri için neler yapılması gerektiği velileriyle birlikte belirlenecektir. S.5 Yılsonu raporunun hazırlanacaktır									
Maliyet Tahmini	-----									
Tespitler	Velilerin öğrenci devamsızlıklarını ciddiye almamaları Öğrencilerin devamsızlık yapmaktan çekinmemeleri Yeni yapılan mevzuat değişikliğinin etkili olacağı düşünülmektedir									
İhtiyaçlar	Devamsızlık bilincinin yerleştirilmesi Okulun öneminin artırılması Okul veli öğrenci ilişkisinin geliştirilmesi									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 9	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 9.2	Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması ve bu sistemi kullanan veli sayısının devamlılığı sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.2.1_Veli bilgilendirme sistemi kullanan veli oranını %100 de tutabilmek	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul, Öğretmen Veli								
Riskler	Veli bilgilendirme sistemi kullanmak istemeyen veliler, İletişim bilgilerinin güncellenmesi								
Stratejiler	S.1 Öğrencilere ve öğrenci velilerine yönelik yapılan toplantılarda veli bilgilendirme sistemi ile ilgili bilgi verilecektir. S.2 Devamsızlık yapan öğrenci velilerine sms atılacaktır S.3 Öğrenci devamsızlıklarının her gün e-okul sistemine güncelleştirilmesini sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	SMS sistemi ile devamsızlığın veli hızlı ulaşması devamsızlığı düşürmekte Veli bilgilendirmede kolaylık sağlaması veliye ulaşmayı kolaylaştırması								
İhtiyaçlar	Veli görüşmeleri SMS sisteminin tanıtımının yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 10	9.sınıf öğrencilerine alanlar hakkında bilgi vererek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini sağlamak.									
Hedef 10.1	9 Sınıf öğrencilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yerleşmeleri sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 10.1.1 İlgilerine göre alan seçimi yapamayan öğrenci sayısını her yıl % 2 azaltmak	100	20	16	13	10	8	6	4 Ay	1.Dönem Sonu	
Koordinatör Birim	9. Sınıf Müdür yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	9.Sınıf Sınıf Öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin alanları tanımaması Alan seçimin de öğrencilerin kararsız kalması									
Stratejiler	S.1 9.sınıf öğrencilerine okulumuzun misyon ve vizyonunu anlatacak, bölümler hakkında bilgi verilecektir S.2 Kurulan ekip tarafından öğrencilere Okulun işleyişi, Okulda bulunan alanlar, Alanların altındaki dallar, Dallarda okutulacak dersler, Yerleşebilecekleri üniversiteler hakkında bilgi vermek amacıyla seminer hazırlanacaktır S.4 Ekip tarafından hazırlanan seminer Kasım,Aralık ayında öğrencilere sunulacaktır									
Maliyet Tahmini	-----									
Tespitler	Öğrencilerin alanları iyi tanımamaları sonucu seçtikleri alanlarda zorluk yaşamaları Bazı alanların içeriği öğrenildiğinde alan değiştirme isteği oluşmaktadır.									
İhtiyaçlar	Velilerin alanları tanınması öğrencilerin isteklerini değerlendirmeleri Tercih zamanında e okul üzerinden tercihlerin yapılması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 11	Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.								
Hedef 11.1	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl 9.sınıfa başlayan öğrencilere yönelik insan ilişkileri ve gelecek ile ilgili çalışmaların sınıf rehber öğretmenleriyle işbirliği içinde yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 11.1.1 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere eğitim alan öğrenci sayısı %5 artırmak	100	40	45	54	63	72	81	Dönem Sonları	Yıl sonu
Koordinatör Birim	9. Sınıf Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sınıf Öğretmenleri Okul Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Velilerin planlanan programlara katılma isteğinin olmaması Öğrencilerin aldıkları eğitimi uygulamada göstermemeleri								
Stratejiler	S.1 Kişisel gelişim alanlarını incelemek öğrenci ihtiyacı belirlenecek ve planlama yapılacaktır S.2 Kişisel gelişim çalışmasına katılacak öğrencileri tespit edilecektir S.3 Planlanan çalışmalarını takvimi oluşturulacaktır S.4 Kişisel gelişim eğitimi verebilecek uzman kişiler ile görüşmek , eğitim takvimi oluşturulacak ve seminerler yapılacaktır S.5 Yapılan çalışmaların yılsonu raporu hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerin birbirleri olan ilişkilerde dikkatsiz olmaları Genel ahlak kurallarına karşı farkındalık az olması								
İhtiyaçlar	Velilerin katılımının sağlanması Öğrenci eğitimlerinin tamamlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 11	Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.								
Hedef 11.2	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren veli görüşme uygulamasının sürekliliği sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 11.2.1 Görüşülen veli sayısı her yıl %3 artırılabacaktır.	100	50	65	85	100	130	170	Dönem Sonları	Yıl sonu
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri veliler								
Riskler	Öğrencilerin velilerini bilgilendirmekten kaçınması Velilerin okula istenilen zamanda gelememesi								
Stratejiler	S.1 Her öğretmen için belirlenen güne göre veli görüşme saati belirlenecektir S.2 Velilere bu görüşmelerde okul aile ve öğrenci ilişkisi üzerine çalışmalar yapılacaktır S.3 Velilerin okul ile iletişimlerini sağlamada izlenecek yollar belirlenecektir S.4 Her yılsonunda görüşülen veli sayıları stratejik planlama ekibine bildirilecektir S.5 Yapılan çalışmaların raporunun hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Velilerin okula belirlenen zamanlarda gelmesinin zamanı daha verimli kullanılmasını sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Veli iletişim bilgileri Görüşme planları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 11	Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.									
Hedef 11.3	2024-2028 döneminden başlamak üzere her yıl maddi durumu iyi olmayan veya problemli davranışlar gösteren öğrenciler tespit edilecek ve okul-veli iletişimi geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 11.3.1. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde bir ev ziyareti düzenlemek ve her yıl bu sayıyı % 3 kişi arttırmak	100	5	6	8	10	13	17	Dönem Sonları	Yıl sonu	
Koordinatör Birim	9-10-11-12. Sınıf Müdür Yardımcıları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Okul Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin ev ziyaretlerini istememeleri Velilerin ziyaretler konusunda çekinmeleri									
Stratejiler	S.1 Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin uyum sorunu ve maddi durumu kötü olan öğrenciler belirlenecektir S.2 Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin belirleyeceği uyum sorunu ve maddi durumu kötü olan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. S.3 Yapılan çalışmaların raporunun hazırlanacaktır									
Maliyet Tahmini	*****									
Tespitler	Ev ziyareti yapılan öğrencilerde aidiyet duygusu gelişmektedir. Velilerin okulla iletişimi artmaktadır.									
İhtiyaçlar	Ulaşım araçları Veli iletişim bilgileri planlama									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 11	Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.								
Hedef 11.4	Öğrencilerin alanlarını ve alt dallarını daha iyi tanımalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 11.4.1 9 ve 10. sınıflardan her yıl 50 öğrenciyle görüşmek ve bu sayıyı her yıl %2 arttırmak	100	50	60	72	86	100	120	Dönem Sonları	Yıl sonu
Koordinatör Birim	9-10-11-12. Sınıf Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin gelecekle ilgili planlama yapmamaları								
Stratejiler	S.1 9 ve 10.sınıflarda sınıf rehber öğretmeni ve branş öğretmenleri işbirliği ile öğrencilerin branş ve alt dallardan mezun olduklarında çalışabilecekleri meslek dallarının öğrenciler tarafından araştırılması sağlanacaktır S.2 10 ve 11.sınıflarda sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin mezun olduklarında gidebilecekleri üniversitelerin öğrenciler tarafından araştırılması sağlanacaktır S.3 11 ve 12. Sınıflarda her eğitim-öğretim yılının ilk döneminde belirlenen bir tarihte okuldan mezun olan kendi alanında kariyer sahibi olmuş eski öğrencilerin katılımıyla kariyer günleri düzenlenecektir S.4 Yılsonu raporunun hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Gelecekte ne olacağını bilen öğrencilerin okula bağlılıkları artmaktadır Gelecek kaygısı taşımayan öğrencilerin başarıları yükselmektedir.								
İhtiyaçlar	Meslekler rehberi Gelecek planlama rehberlik çalışmaları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 12	Eğitime erişmeyi arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek.								
Hedef 12.1	Öğrencilerin okula gelmek isteklerini artırmak amacıyla öğretmen öğrenci ve velilerin katılımını sağlayacak sportif etkinlikler düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 12.1.1 2024-2028 yılından itibaren masa tenisi, Basketbol etkinlikleri 30 öğrenci ile başlayarak ve heryıl % 5 oranında katılımı artırmak	100	30	32	35	40	45	50	Yıl sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Beden eğitimi öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında isteksiz olmaları								
Stratejiler	S1 Faaliyetler ve katılacak öğrenci ve öğretmen listeleri belirlenecektir S.2 Gruplar oluşturulup karşılaşma takvimi düzenlenecektir. S.3 Oyunlarda galibiyet alanlara tertip komitesi tarafından sembolik hediyelerin belirlenmesi ve temini yapılacaktır. S.4 Oyunların oynanması ödül töreni yapılacaktır S.5 Yılsonu raporunun hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Öğrencilerin sportif etkinliklerle özgüvenleri sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Masa tenisi masası basketbol sahası ve programlama								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 13	Eğitime erişmeyi arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek.									
Hedef 13.1	2024-2028 öğretim döneminde okul kermesi, okul sergisi gibi mesleki faaliyetler yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 13.1.1 2024-2028 yılından itibaren okulda yapılacak etkinliklerine velilerin katılımını sağlamak ve her yıl % 2 artırmak	100	50	60	72	86	100	120	Yıl sonu	Yıl sonu	
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Alan öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin etkinlikleri velilere haber vermemesi ve velilerin okul etkinliklerine ilgi göstermemesi									
Stratejiler	S.1 Okul kermes günlerinin belirlenecektir S.2 Kermese katılacak alanlar ve ürünler toplanacaktır S.3 Kermes tarih ve saatinin velilere davetiye ve mesaj gönderme işlemleri yapılacaktır S.4Kermes düzenlenecektir S.5 Yılsonu raporunun hazırlanacaktır									
Maliyet Tahmini	-----									
Tespitler	Okul veli öğrenci işbirliği ile aidiyet bilinci gelişecektir.									
İhtiyaçlar	Kermes malzemelerinin belirlenmesi Kermes alanının belirlenmesi									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 13	Okulumuzda eğitim-öğretim ortamını etkili ve verimli olabilmesi için disiplin sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.								
Hedef 13.2	Disiplin yönetmeliği hakkında öğrencilere ve velilere her yıl yapılmak üzere eğitim seminerleri verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 13.2.1 2024-2028 yılından itibaren disiplin olaylarında %2 düşüş sağlanması	100	20	16	13	10	7	5	1. Dönem Sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Alan öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin disiplin yönetmeliğinin farkında olmaması								
Stratejiler	S.1 Ekimin 1.Haftasında sınıf rehber öğretmenleri tarafından Seminer verilecek sınıflar belirlenecektir. S.2 Ekim ayının 3. haftasında okul rehber öğretmeni tarafından disiplin yönetmeliği ile ilgili sunu ve dokümanlar hazırlanacaktır S.3 Kasım ayının ilk haftasından itibaren disiplin yönetmeliğinin rehberlik derslerinde anlatılacaktır S.4Faaliyet raporunun hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Öğrencilerin disiplin kurallarını öğrencileri ile okul kurallarına uyumları aratacaktır.								
İhtiyaçlar	Disiplin yönertmeliği sunumu Seminer programı								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 13	Okulumuzda eğitim-öğretim ortamını etkili ve verimli olabilmesi için disiplin sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.								
Hedef 13.3	Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısının düşürülmesi için oryantasyon programları uygulanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 13.3.1 2024-2028 yılından itibaren disiplin olaylarında %2 düşüş sağlanması	100	20	16	13	10	7	5	1. Dönem Sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Alan öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin disiplin yönetmeliğinin farkında olmaması								
Stratejiler	S.1Ekimin 1.Haftasında sınıf rehber öğretmenleri tarafından Seminer verilecek sınıflar belirlenecektir S.2 Ekim ayının 3. haftasında okul rehber öğretmeni tarafından disiplin yönetmeliği ile ilgili sunu ve dokümanların hazırlanacaktır S.3Kasım ayının ilk haftasından itibaren disiplin yönetmeliğinin rehberlik derslerinde anlatılması S.4Faaliyet raporu hazırlanacaktır S.5Öğrencilere okul kuralları ile ilgili doküman hazırlanacaktır S.6 Hazırlanan dokümanlar sınıflara ve okulda görünür yerlere asılacaktır S.7Velilere yönelik okul kurallarını anlatan yazılı dokümanların oluşturulacak ve ulaştırılacaktır S.8 Faaliyet raporu hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Öğrencilerin disiplin kurallarını öğrendiklerinde okul kurallarına uyumları aratacaktır.								
İhtiyaçlar	Disiplin yönertmeliği sunumu Seminer programı								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500	500	500	500	500	2500
Hedef 1.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 2.1	1000	1500	2000	2000	2500	9000
Hedef 2.2	1000	1500	2500	2500	2500	10000
Hedef 2.3	1000	1500	2500	2500	2500	10000
Amaç 3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 3.1	1500	1700	2000	2300	2500	10000
Amaç 4	1000	2000	2500	2500	2500	10500
Hedef 4.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 4.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaç 5	*	*	*	*	*	*
Hedef 5.1	*	*	*	*	*	*
Amaç 6	*	*	*	*	*	*
Hedef 6.1	*	*	*	*	*	*
Hedef 6.2	*	*	*	*	*	*
Hedef 6.3	*	*	*	*	*	*
Amaç 7	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 7.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 7.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 7.3	*	*	*	*	*	*

Amaç 8	*	*	*	*	*	*
Hedef 8.1	*	*	*	*	*	*
Amaç 9	*	*	*	*	*	*
Hedef 9.1	*	*	*	*	*	*
Hedef 9.2	500	500	1000	1000	2000	5000
Amaç 10	*	*	*	*	*	*
Hedef 10.1	*	*	*	*	*	*
Amaç 11	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 11.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 11.2	*	*	*	*	*	*
Hedef 11.3	*	*	*	*	*	*
Hedef 11.4	*	*	*	*	*	*
Amaç 12	*	*	*	*	*	*
Hedef 12.1	*	*	*	*	*	*
Hedef 12.2	*	*	*	*	*	*
Amaç 13	*	*	*	*	*	*
Hedef 13.1	*	*	*	*	*	*
Hedef 13.2	*	*	*	*	*	*
Hedef 13.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Genel Yönetim Giderleri	5000	5000	5000	5000	5000	5000
TOPLAM	22000	25700	29500	29800	31500	110000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

EKLER

EK:1

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
 - 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Ortaöğretimde okullaşma ve tamamlama
 - 1.1.2. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
 - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.5. Açık öğretim
 - 1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama
 - 1.2.1. Örgün ortaöğretim
 - 1.2.2. Açık öğretimi tamamlama
 - 1.2.3. Yükseköğretimi tamamlama
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.4. Öğretim programları ve materyalleri
 - 2.1.5. Ölçme ve değerlendirme
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Program ve türler arasında geçişler
 - 2.2. 3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Bir üst öğrenime hazırlama
 - 2.2.2. Hayata ve istihdama hazırlama
3. Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.1.5. Kariyer yönetimi
 - 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.4. Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması

1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve eğitimini tamamlayabilmesidir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ

1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım

1.1.1 Ortaöğretimde okullaşma

Sınavla öğrenci alan bir kurum olmadığımızdan veli ve öğrenci profilimiz düşük olmaktadır. Ailelerin ekonomik güçlerinin zayıf olması eğitim-öğretime erişimi zorlaştırmaktadır. Öğrencilerin yüksek öğrenimi tercih etmelerinden dolayı 9. Sınıfa gelen öğrenci sayısı belirli bir düzeyi geçememektedir. Öğrencilerin tercihlerini artırmak için okul ve meslek tanıtımına planlarımızımızda yer verilmiştir.

1.1.2 Yükseköğretime katılım

Öğrencilerimizin yükseköğrenime gitme yönünde isteklerinin düşük olduğu ve yüksek öğrenime gidenlerinde iki yıllık alanları tercih ettikleri görülmektedir. Bu konu ile ilgili olarak Stratejik Plan Durum Analizi bölümünde “Üniversitelere yerleşim başarılarına ilişkin bilgiler” tablosunda durum istatistiksel olarak gösterilmiştir.

1.1.3 Özel öğretim

Okulumuzda özel öğretime ihtiyaç duyan bireyler mevcuttur öğrencilerimizin sınav işlemleri ders planları öğrencinin özel durumuna göre özgün bir şekilde hazırlanmaktadır. Rehberlik servisi ile işbirliği halinde çalışmalar yapılmaktadır.

1.1.4 Hayat boyu öğrenmeye katılım

Açıköğretim lisesi aracılığıyla hayat Boyu Öğrenme etkinliklerine destek verilmektedir

1.1.5 Açık öğretim

Okulumuzda Mesleki Açıköğretim okulu mevcuttur. Yıllara göre bakıldığında öğrenci sayısı azalamakta olsa da Çocuk Gelişimi Alanında bir sınıf öğretime devam etmektedir.

1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

1.2.1 Örgün ortaöğretim

Eğitim kurumumuz sınava dayalı olmadığından öğrenci veli veli profili düşük olmasından dolayı eğitim öğretim sürecini tamamlamayan öğrenci sayısı az da olsa mevcuttur. Bu konuyla ilgili Stratejik planlamada çalışmalara yer verilmiştir. .

1.2.2 Açık öğretimi tamamlama

Mesleki açıköğretime kayıtlı öğrenciler kredileri tamamladılarında mezun olabilmektedir. Öğrencilerin tamamı süreci tamamlamaktadır.

1.2.3 Yükseköğretimi tamamlama

2008-2009 öğretim yılında ilk mezunlarını veren kurumumuz yükseköğretimdeki öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerini tamamlamadıklarına dair herhangi bir gözlem ve duyum almamıştır.

2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli eğitim ve öğretim: Mevcut imkânların maksimum düzeyde kullanılarak her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

2.1 Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları

2.1.1 Öğrenci

Öğrenci motivasyonunu artırmak için gerekli çalışmalar rehberlik servisi ve ders öğretmenleri tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere hazırlıklı gelmeleri teşvik edilmektedir.

Okulumuz teknolojik donanım olarak yeterlidir. Ayrıca FATİH projesi alt yapısı da kullanılmaktadır. Öğrenci sağlığına önem verilmekte, temizlik ve hijyen konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir. Okulumuz beyaz bayrak almıştır.

Üniversiteye yerleşme oranlarımızı artırmak için stratejik planda çalışmalara yer verilmiştir. Okulda öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarıp okulumuz gelmek isteyen öğrenci kalitesini de artırmak amaçlanmaktadır.

2.1.2 Öğretmen

Öğretmenler, branşlarında donanımlı ve tecrübelidirler. Yenilikleri ve teknolojiyi yakından takip ederek, derslerinde verimliliği artırmaktadırlar. Öğrenci-öğretmen ilişkisine önem vermekte ve öğrenci başarısı ve motivasyonunu artırmadaki önemini bilmektedirler.

2.1.3 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi

Okul çevresi, başarıyı olumsuz etkileyecek riskler taşımamaktadır. Okulumuzda bir sporsal salonu mevcut olup öğrencilerin etkinliklerde daha güvenilir ortamda yapmaları sağlanmaktadır. Kanti zemin katta olduğundan öğrenciler zorlanmakta ancak bu durum aşılmaya çalışılmaktadır.

2.1.4 Öğretim programları ve materyalleri

Eğitim-öğretimin verimli bir şekilde devam etmesini sağlamak için gerekli öğretim materyalleri okulumuzda mevcuttur. Akıllı tahta sınıflarda laboratuvarlarda monte edilmiş durumdadır.

2.1.5 Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme, Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen şekilde uygulanmaktadır. Öğrencilerin sınavlarla ilgili sıkıntıları olmamaktadır. Ayrıca sınavlardan sonra sınav soruları web sitemizde yayınlanmakta ve öğrencilerin değerlendirmesine açılmaktadır. Bu şekilde şeffaflık ilkesine uygun hareket edilmektedir.

2.1.6 Rehberlik

Rehberlik servisi, öğrencinin kendisini tanımasını ve bireysel özelliklerinin farkına varmasını sağlama, motivasyonunu artırma, kariyer planı yapma, meslekleri tanıma, kişisel ve sosyal gelişimlerini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirme konularında aktif olarak çalışmakta ve gerekli etkinlikleri yapmaktadır.

Önleyici ve gelişimsel rehberliğe önem vererek, öğrencileri bilgilendirme çalışmaları yapmakta ve doğru yönlendirmektedir. Ayrıca rehberlik servisi, problemli öğrencilerle yakından ilgilenmekte ve öğrencilerin problem çözme becerileri kazanmalarına yardımcı olmaktadır. Stratejik planımızda da öğrencilerin bu alanda desteklenmesini devam ettirmek ve kalıcı hale getirmek için amaçlar belirlenmiştir.

2.1.7 Program ve türler arasında geçişler

Okulumuzda Anadolu Meslek programı ve Anadolu Teknik Programı uygulanmaktadır. Türle arası geçişlerde ilgili yönetmelik hükümlerince uygulanmaktadır. Ayrıca ATP alanındaki 12 sınıf öğrencilerimizin yükseköğretim için akademik destek sınıfları oluşturulmuştur.

2.2 Eğitim ve öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesi

2.2.1 Bir üst öğrenime hazırlama

Okulumuzun genel hedefi, öğrencileri hem meslek sahibi olması hemde yükseköğretime hazırlamaktır. Öğrencilerin istedikleri, mutlu olabilecekleri meslek seçimlerini yapmak ve gerekli isteklendirme sağlanmakta ve eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

2.2.2 Hayata ve istihdama hazırlama

Hayata hazırlama konusunda öğrencilerin kendi kapasitelerinin farkına varmalarını sağlayarak gerekli yönlendirme yapılmaktadır. Paralel olarak sosyal açıdan gelişmelerini sağlayıcı etkinlikler planlanmaktadır. Üniversite ve meslek odalarıyla bağlantı kurularak öğrencilerin üniversite ve meslekleri tanımaları sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin beceri eğitimleri almaları istihdam alanında kolaylık sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz staj yapıyor olmaları sektörde tecrübe kazanmaları işbulmalarını kolaylaştırmaktadır.

3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal kapasite geliştirme: Kurumsallaştırmayı artırmak için kurumun yönetim yapısını analiz, yeniden yapılandırma, insan kaynakları planlama, politika, program ve karar verme mekanizmasını geliştirme, finansal analizler, mevzuat geliştirme, meslek içi eğitim programları planlama ve yürütme, bilgisayar tabanlı bilgi sistemleri kurma süreçlerine bir bütün olarak yaklaşma olarak tanımlanabilir. Kurumsal kapasite artırmanın temelini kurumsallaşma oluşturmaktadır. Yani kurumsal kapasiteyi artırmak için öncelikle kurumsallaşma gerekmektedir.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

3.1 Beşeri alt yapı

3.1.1 İnsan kaynakları planlaması

Yönetici ve öğretmen planlaması mevzuatlarda belirlenen hükümler doğrultusunda merkezi olarak yapılmaktadır. Okulumuzun merkezi bir konumda olması sirkülasyonun fazla yaşanmamasına etkindir. Bu durumda planlamaların sağlıklı ve uzun vadeli yapılması için bir avantaj olarak görülmektedir.

Diğer eğitim personelleri ise, yine bakanlık tarafından planlanıp çalışanlar ve okul aile birlikleri tarafından alınan hizmet karşılığı çalışan personellerdir.

3.1.2 İnsan kaynakları yönetimi

Stratejik plan ilgili yerlerde istatistikler verilmiştir

3.1.3 İş analizleri ve iş tanımları

3.1.3 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

Okulumuz personeline ait eğitim bilgileri istatistikleri verilmiştir.

3.1.5 Kariyer yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi mevzuatlar ve özel hükümler çerçevesinde planlanmakta ve yönetilmektedir. İş analizleri ve iş tanımları ilgili mevzuatlarda belirtilmektedir. Eğitim, geliştirme ve kariyer yönetimi gibi hususlar kurumsallaşma ile birlikte bakanlığın belirlediği kariyer basamaklarına göre yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalar planlanırken üst kurumlarla birlikte hareket edilip merkezi sisteme aktarılmaktadır.

3.2 Fiziki Ve Mali Alt Yapı

Okulumuzun fiziki alt yapısı genel bütçeden İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Ve Teknik Eğitim Müdürlüğü vasıtasıyla ihtiyaç duyulan hususlarda yapılmaktadır. Mali alt yapı da aynı şekilde bakanlık tarafından belirlenen ödenekler ve okul aile birliği tarafından sağlanan imkânlarla birlikte döner sermaye de işlevselleştirilmeye çalışılmaktadır.

Eğitim tesisleri ve alt yapı olarak, okulumuz yeterli bir donanıma sahiptir. Okulumuzda bilişim atölyeleri(2) robotik atölyesi(1) Moda Tasarım atölyesi(3) Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri(2) olmak üzere, kütüphane, kapalı ve açık spor sahaları gibi tesislerimiz donanımları ile öğrencilerimizin kullanıma sunulmaktadır.

3.3 Yönetim ve organizasyon

Kurumsal yapı, bürokratik işlemler, mevzuat gibi iş ve işlemler merkezi olarak belirlenmiştir. Bu işlemler yürütülürken öğrenci lehine kararlarda bürokratik işlemler azaltılmaktadır. Performans kriterleri titizlikle uygulanmaktadır. Stratejik planımızda yönetim kademeleri ve iş yükleri belirtilmiştir.

Çoğulculuk anlayışına göre kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır. Ve bu kararlara katılımların her düzeyinde ilgili bireyler teşvik edilmektedir. Öğrenci, veli, çalışanlar, sosyal paydaşlar ve sektör katılımlarının üst düzeyde olması için çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan bütün iş ve işlemlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi unutulmadan yürütülmektedir.

3.4 Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması

e-devlet kapasitesinin artırılması tamamen merkezi bir çalışma olması nedeniyle bu anlamdaki çalışmalar kurum içi verilerin sağlıklı ve zamanlamalı güncellenmesi işlemlerinin yürütülmesin ibarettir. Bu işlemlerde kurum içinde planlanmakta ve yapılmaktadır. Bu yolla veri toplama ve analiz imkânı sağlanmaktadır. Aynı şekilde elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı da güncel ve düzenli yapılmaktadır.

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin GÜRLAGAP	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Muharrem DEMİRCAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Meryem KABİL	ÖĞRETMEN	
4	Meryem GÖNÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Melek CİNAKLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

UYGUNDUR

...../...../2024

Caferi Tayyar MERT
İlçe Milli Eğitim Müdürü