

T.C.
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
Anadolu Kalkınma Vakfı
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



STRATEJİK PLAN
2019-2023



“Ufku görmek yetmez, ufkun ötesini de görmek ve bilmek gerekir.”

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927



SUNUŞ

Milli mücadelemizin 100. Yılı'nı idrak ettiğimiz 2019 senesinden 2023 vizyonunu görebilmek stratejik planlamadır.

Mesleki eğitimin büyük önem arz ettiği ortadadır. Çağın gerektirdiği kalitede mesleki donanım sahibi, aynı zamanda sosyal ve kültürel değerleri benimsemiş ve mesleki anlamda yetişmiş bireyler her zaman ve her yerde daima kendine güvenir, kendini yeniler ve rahatlıkla ifade eder. Biz gençlerimizi hem mesleki anlamda çağın gerektirdiği donatımda eğitirken hem de onların teorik bilgilerini artırarak aydın öngörülü tefekkür sahibi bireyler olmasını hedeflemekteyiz.2023 Türkiye'sini inşa ederken, geçmişini bilen, geleceğe güvenen sağlıklı bireyler yetiştirmek bizim hedef ve amacımızdır.

Bu bağlamda planlamasını yapmakta olduğumuz 2019-2023 sürecinde okulumuz idaresi, öğretmenleri, öğrencileri, personelimiz, velilerimiz ve mezun öğrencilerimizle biz bir aileyiz.

Anadolu Kalkınma Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planımızda okulumuzun köklü tarihi geçmişine layık, geleceğe emin adımlarla yürüyen amaç ve hedeflere ulaşmak okulumuzun kurumsallaşmasına katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planın hazırlanmasında özveri ile çalışan "Stratejik Plan Ve Yürütme Ekibi" 'ne, uygulanması aşamasında Anadolu Kalkınma Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesine ve emeği geçen tüm idareci ve öğretmen arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum, başarılarının devamını diliyorum.

Aynur KADIOĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Mesleki ve teknik eğitimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için çalışanları olarak üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğumuzun farkındayız.

Eğitimin yeniden tanımlandığı okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız. Ben yerine ‘Biz’ felsefesini benimseriz. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan Anadolu Kalkınma Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamak gibi önemli bir misyonu üstlenmiş bulunmaktayız. Okulumuzun kuruluş amacı; iş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan mesleki ve teknik insan gücünü yetiştirmektir. Bu nedenle çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak, okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği şartlarda gerçekleştirmek ve çevre okul iş birliğini kurmak okul amaçlarındandır.

Okulumuz, temel eğitime dayalı dört yıllık eğitim vermektedir. Öğrencilerimizi hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlamaktayız. Mezunlarımız iş alanlarında istihdam edilecek kalifiye eleman olarak yetiştirilirler.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		
1.2.Kapsam		
1.3.Yasal Dayanak		
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		
1.5.Çalışma Takvimi		
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		
2.2.Mevzuat Analizi		
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		
2.4.Paydaş Analizi		
2.5.Kurum İçi Analiz		
2.5.1. Örgütsel Yapı		
2.5.2. İnsan Kaynakları		
2.5.3. Teknolojik Düzey		
2.5.4. Mali Kaynaklar		
2.5.5. İstatistikî Veriler		
2.6.Çevre Analizi		
2.6.1. PEST-E Analizi		
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		
2.7.GZFT Analizi		
2.8.Sorun Alanları		
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		
3.2.Vizyon		
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		
3.4.Temalar		
3.5.Amaçlar		
3.6.Hedefler		
3.7.Performans Göstergeleri		
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		
3.8.1. Eylem Planları		
3.9.Stratejiler		
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.Raporlama		
4.1.1. İzleme Raporları		
4.1.2. Faaliyet Raporları		
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	AKV KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 6 Öğretmen : 67 Hizmetli : 3 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	547
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 262 413 13 23 Fax : 262 414 13 00
Mail Adresi	174308@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Merkez Mahallesi Posta Kodu : 41650 İlçe : GÖLCÜK İli : KOCAELİ
Kurum Müdürü	Aynur KADİROĞLU GSM Tel: 05052631335
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Nurcan GÜREN 05333512327 Müdür Yard. : Muharrem DEMİRCAN 05063146697 Müdür Yard. : Resul ŞAHİN 05326307856 Müdür Yard. : Oğuz Nadir KALKAN 05399202369 Müdür Yard. : Mehmet Sait ŞAHİN 05364295511

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Geleceği günümüzden görebilen, mesleki ve teknik alanda en iyi eğitimi veren, kaliteli bir eğitim-kültür merkezi olmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Anadolu Kalkınma Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Sıra No	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	ATAMA
5	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
6	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
7	MEB Öğretmenlerinin atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
8	ÖDÜL, SİCİL ve DİSİPLİN
9	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
10	1702 İlk ve Orta tedarisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri hak.Kanun
11	Milli Eğitim bakanlığı disiplin Amirleri yönetmeliği
12	Devlet Memurları sicil Yönetmeliği
13	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
14	MEB Personeline Takdir ve teşekkür Belgesi verilmesine ilişkin yönerge
15	MEB Personelinin aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

16	OKUL YÖNETİMİ
17	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
18	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
19	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
20	Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği
21	Okul-Aile Birliği yönetmeliği
22	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
23	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve ek ders Saatlerine ilişkin Karar
24	Taşınır Mal Yönetmeliği
25	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
26	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27	MEB Eğitim öğretim çalışmalarının planlı Yürütülmesine ilişkin yönerge
28	MEB Öğrencileri yetiştirme kursları yönergesi
29	MEB Ders Kitapları ve Eğitim araçları Yönetmeliği
30	Öğrencilerin ders dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
31	PERSONEL İŞLERİ
32	MEB Personeli izin Yönergesi
33	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze giderleri Yönetmeliği
34	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetleri
35	Memurların hastalık raporlarını verecek hekim ve sağlık Kurulları
36	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
37	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
38	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
39	MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
40	Resmi Mühür Yönetmeliği
41	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
42	MEB Evrak Yönergesi
43	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
44	REHBERLİK ve SOSYAL ETKİNLİKLER
45	Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetleri Yönetmeliği
46	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
47	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
48	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
49	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
50	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
51	ÖĞRENCİ İŞLERİ
52	MEB Orta Öğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
53	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçişleri

54	MEB Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi
55	Okul servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
56	İSİM ve TANITIM
57	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
58	MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma ve Ad verme Yönetmeliği
59	SİVİL SAVUNMA
60	Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma Kılavuzu
61	Sabotajlara karşı Koruma Yönetmeliği
62	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
63	Çalışma Planı

1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYNUR KADİROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	MUHARREM DEMİRCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AHMET OĞUZ MUCUK	ÖĞRETMEN
4	MERYEM GÖNÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	AYŞE ÖZKAN	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ TEMA 1: MESLEKİ ETKİNLİKLER		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurcan GÜREN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hasan TAŞKIN	ÖĞRETMEN
3	Ali KARATURP	ÖĞRETMEN
4	Özcan TOS	ÖĞRETMEN
5	Aslı KAYA	ÖĞRETMEN
6	Süheyla İKİZ	ÖĞRETMEN
7	Şirin GENÇKAN	ÖĞRETMEN

8	Aygül GÜNEYSU	ÖĞRETMEN
9	Ayla BALABAN	ÖĞRETMEN
TEMA 2: EĞİTİME DESTEK ve TANITIM		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurcan GÜREN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Elif OSKAY	ÖĞRETMEN
3	Melike GÖÇKÜN	ÖĞRETMEN
4	Çiğdem ARSLAN	ÖĞRETMEN
5	Rüya ALHAS	ÖĞRETMEN
6	Murat ÖRGÜT	ÖĞRETMEN
7	Yasemin DEMİRKOL	ÖĞRETMEN
8	Sibel ÖZEL	ÖĞRETMEN
9	Fatma Berna CEBECİ	ÖĞRETMEN
10	Özlem ÖZAÇAR	ÖĞRETMEN
TEMA 3: PROJELER		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Oğuz NADİR KALKAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Fatma ŞİRİNOĞLU	ÖĞRETMEN
3	Lokman KARAFİL	ÖĞRETMEN
4	Hülya ERDEM	ÖĞRETMEN
5	Arzu DEMİR	ÖĞRETMEN
6	Selcen TUNÇKOL	ÖĞRETMEN
7	Nazikter UZUNCA	ÖĞRETMEN
8	Gülşah AÇIKGÖZ	ÖĞRETMEN
9	Hatice CANKÖSE	ÖĞRETMEN
10	Ayşen ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
TEMA 4: EDEBİYAT-SANAT ve SPOR ETKİNLİKLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Resul ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Elif EROL ŞAHİN	ÖĞRETMEN
3	Fatih TİFTİK	ÖĞRETMEN
4	Nevin KAYHAN	ÖĞRETMEN
5	Özlem KAYA	ÖĞRETMEN
6	Sedef AKSOY	ÖĞRETMEN
7	Yeşim GÜL	ÖĞRETMEN
8	Aysel ARSLAN	ÖĞRETMEN
TEMA 5:BAŞARI		

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Sait ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Meryem KABİL	ÖĞRETMEN
3	Osman TAPAN	ÖĞRETMEN
4	Deniz ERSÖZ	ÖĞRETMEN
5	Osman Serdar ASLANGÖZ	ÖĞRETMEN
6	Mine ATILGAN	ÖĞRETMEN
7	Fazilet DİNÇER	ÖĞRETMEN
8	Nilgün LEBLEBİCİ	ÖĞRETMEN
9	Didem ASLAN	ÖĞRETMEN

TEMA 6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Resul ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Nesrin ELÇİ	ÖĞRETMEN
3	Elif OĞUT	ÖĞRETMEN
4	Yelda BEŞOĞUL	ÖĞRETMEN
5	Elif YILMAZ	ÖĞRETMEN
6	Semra BOZTEPE	ÖĞRETMEN
7	Bünyamin ÇOLAK	ÖĞRETMEN
8	Şahinde YILMAZ	ÖĞRETMEN

TEMA 7: İNSAN İLİŞKİLERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Oğuz NADİR KALKAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Senem DONBALOĞLU	ÖĞRETMEN
3	Nuray OZANGÜÇ	ÖĞRETMEN
4	Nebiye YÜKSEL	ÖĞRETMEN
5	Nurşen EKİTLİ	ÖĞRETMEN
6	Keriman UÇAR	ÖĞRETMEN
7	Burcu ŞALLI ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
8	Pınar Mutlu ÇELİK	ÖĞRETMEN
9	Berne METİN	ÖĞRETMEN

TEMA 8: DİSİPLİN

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Sait ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Güldaniye İLHAN	ÖĞRETMEN
3	Bahar BEKAR	ÖĞRETMEN
4	Arzu YILDIRIM	ÖĞRETMEN
5	Huriye AKYOL	ÖĞRETMEN

6	Şükran DEMİRBİLEK	ÖĞRETMEN
7	Zeynep GERİM	ÖĞRETMEN
8	Ahmet Oğuz Mucuk	ÖĞRETMEN

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Gölcük Belediyesine ait nikâh salonunda 1958-1959 öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak öğretime başlamıştır. Bu öğretim yılında üç kişilik öğretmen kadrosu 121 öğrenci ile biçki-dikiş, nakış, erkek çamaşırı ve çiçek olmak üzere 5 meslek dalında öğretim yapılmıştır. 1958 öğretim yılı başında Kız Enstitüsü olmuş, Bakanlıkça gönderilen 2 adet amerikan tipi portatif baraka bugünkü Hükümet Konağı karşısındaki eski Belediye bahçesine kurulmuştur. Enstitü bu öğretim yılında 37 enstitü, 206 akşam Kız Sanat Okulu öğrencisi ve 9 kişilik öğretmen kadrosu ile 5 meslek dalında öğretime devam etmiştir. Öğrenci mevcudunun devamlı yükselmesi nedeniyle 1962-1963 öğretim yılında mevcut binaların yeterli olmayacağı düşünülerek Bakanlıktan alınan müsaade ile şahsa ait apartmanın bir katı ayda 600TL kira ile tutulmuş enstitü Şubat 1965 yılına kadar bu binada devam etmiştir. Okulun böyle 4 ayrı binada dağınık bir durumda olması ve her geçen yıl öğrenci mevcudunun artması sonucu 1964-1965 öğretim yılında şartlar iyice zorlaşmıştır. Bu yüzden öğretim yılının başından itibaren Mart 1964 yılında bu günkü arsa üzerine temeli atılan Kız Enstitüsü inşaat sahasına taşınma çabalarına başlanmıştır. Okul müdürü Kadriye Uzbay'ın devamlı ve gayretli çalışmaları ile yarıyıl tatilinden faydalanılarak 2 adet Amerikan tipi portatif baraka belediyenin bahçesinden Enstitü inşaat sahasına taşınmıştır. Diğer taraftan Bakanlık emri ile Ayvalık Kız Enstitüsünden gönderilen 1 barakada diğer ikisi ile birlikte inşaat sahasına konmuştur. Bu barakalar 2 büyük atölye ve 5 sınıf haline getirilmiştir. Ayrıca Milli Savunma Bakanlığına ait bu arsanın Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmesi nedeniyle burada bulunan lojmanlardan birinin yıktırılmaması ve okulca kullanılması uygun görülmüş 2 daire halinde olan bu lojmanlarda tadilat ve ilaveler yapılmak suretiyle 1 yemek ve 1 ev dairesi, atölyesi 1 sınıf ve idare kısmı kazanılmıştır. Yine aynı lojmana 1965 mali yılı bütçesinden bakanlıkça gönderilen ödenek ile 1 sınıf daha ilave inşaat olarak yapılmıştır. Bu suretle meydana getirilen 4 atölye ve 7 sınıf halinde eski durumundan çok daha elverişli şartlar altında 1964-1965 öğretim yılı ikinci sömestre sinden itibaren Enstitü bu binalarda devam etmiştir. Milli Savunma Bakanlığınca Milli Eğitim Bakanlığınca tahsis edilmiş bulunan arsada okul binasının temeli Mart 1964 yılında atılmış kısım kısım inşaatlardan sonra kalan ikmal inşaatı 21.07.1967 tarihinde bakanlıkça 653 bin TL bedelle ihale edilmiş ve inşaatı biten binaya Eylül 1968 yılında taşınılmıştır. Milli Savunma Bakanlığınca bedelsiz olarak bağışlanan ve tapusu hazine adına tescil edilmiş ve Milli Eğitim Bakanlığınca tahsis edilmiş olan 7500m² arsadan daha sonra donanma komutanlığının teklifi üzerine bakanlığımıza yazılarak Milli Savunma Bakanlığı ile anlaşma temin edilmiş ve yol için 1006 m²'si terk edilerek bu husus tapu kaydına geçilmiştir.

17 Ağustos 1999 depreminde yıkılan bina 40 × 20 m üzerinde 800 m²'ye inşa edilmiştir. Bodrum kat, zemin kat, 1. kat, 2. kat olarak 4 kattan ibarettir. Yıkılan binamızda öğretime 27 Eylül 1968 tarihinde başlanmıştır. Kaloriferli olan binada yakıt olarak FUEL-OİL kullanılmakta idi. Binanın maliyeti 1.099.199,25 TL idi. Okul binamız; 17 Ağustos 1999 depreminde ağır hasar görerek yıkıldığından eğitim ve öğretim 03 Ekim 1999–12 Kasım 2001 tarihleri arasında GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ binasının bir bölümünde sürdürülmüştür. 2001–2002 tarihleri arasında 5 sınıfımız GÖLCÜK İMAM HATİP LİSESİ'NDE eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Depremin ilk haftasında yeni binamızın aynı arsa üzerinde yapımını ANADOLU KALKINMA VAKFI adına başkanı SAYIN PROF. DR. AHMET AKYÜREK üstlenmiştir. 13 Temmuz 2000'de inşaat çalışmalarına başlanmış. 01 Kasım 2000 tarihinde temel atma töreni ve 12 Kasım 2001 günü açılış töreni ile binamız ANADOLU

KALKINMA VAKFI ANADOLU KIZ MESLEK VE KIZ MESLEK LİSESİ adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır.

Bir binadan oluşan okulumuz, 2006-2007 eğitim öğretim yılı içerisinde ANADOLU KALKINMA VAKFI BAŞKANI PROF. DR. AHMET AKYÜREK ile yapmış olduğumuz yoğun temaslardan sonra, bir atölye binası ve bir spor salonunun eklenmesiyle 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminden itibaren üç blok olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.1. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003		5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13/08/1999	23785	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
12/07/2006	26226	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
03/10/1993	21717	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
18/11/2012	28471	Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği.

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Yaygın Eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetişkinlere yönelik meslek kursları • Anne-Baba eğitimi uygulamaları
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anma ve Kutlama programları • Seminer ve konferanslar • Geziler • Tiyatro-Drama • Defile • Mezuniyet töreni • Kermes • Konser • Bilgi yarışmaları • Koro • Satranç • 	<p>Hizmet-2 Mesleki ve Teknik Eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teorik Eğitim • Uygulamalı eğitim • Beceri eğitimi / staj • Meslek kursları • Mesleki rehberlik • Tanıtım ve yönlendirme
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Basketbol • Badmington • Masa tenisi 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel kültür eğitimi • Yüksek öğretime hazırlık • Kaynaştırma eğitimi • Planlar • Sınavlar • Ödevler 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Diploma vb
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme • Etüt • 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Tübitak 4006 • 	<p>Hizmet- 3 Döner Sermaye çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet üretimi • Sipariş mal üretimi
FAALİYET ALANI: OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	
	<p>Hizmet- 1 Uygulamalı anaokulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt işlemleri • Malzeme ihaleleri

	<ul style="list-style-type: none"> Haftalık menülerin ve malzemenin belirlenmesi
--	---

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	RESMİ GAZETE AĞUSTOS2002-2539,3172009-27305RG(AĞUSTOS2009-2623TD)	- "Yok" - "Yetersiz" - "Yeterli" - "Fazla"	- "Yok" - "Yetersiz" - "Yeterli" - "Fazla"	- "Kaldırılmalı" - "Daha Az Önem Verilmeli" - "Aynı Kalmalı" - "Güçlendirilmeli"
2	OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği			
3	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik			
4	PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği			
	MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği			
	REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği			
	ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği e-okul Yönergeleri			
	İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma,Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği			

	SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik			
--	------------------	--	--	--	--

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
→Öğretmenler	→Milli Eğitim Bakanlığı
→Okul Aile Birliği	→Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
→Öğrenciler	→Gölcük Kaymakamlığı
→Okul İdaresi	→Gölcük Belediyesi
→Uygulama-Anaokulu	→İşletmeler-Esnaflar
→Hizmetliler	→Veliler
→Kantin işletmecisi	→Yerel Gazeteler
	→Özel ve Kamu Okulları
	→Üniversiteler
	→Esnaf Odaları
	→Donanma Komutanlığı
	→Hastaneler
	→Muhtar
	→ Yerel Sivil Toplum Örgütleri

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kocaeli Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gölcük Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gölcük Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

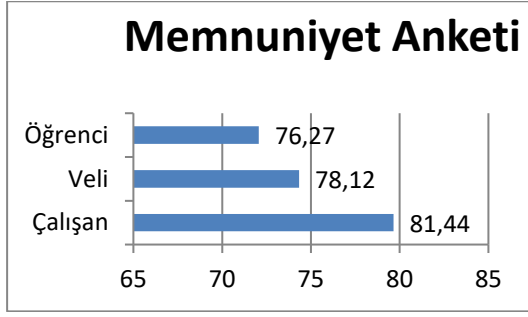
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Meslek Kuruluşları ve S.T.Ö'ler		X			3	3	İzle, Birlikte Çalış
Meslek Yüksekokulları ve Üniversiteler		X			3	3	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Medya		X			3	3	İzle, Birlikte Çalış
Güvenlik Güçleri		X			3	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel Öğretim Kurumları		X			3	2	İzle, Gözet
İlk- Orta öğretim Okulları		X			3	3	İzle, Gözet
Kamu veya Özel Sektöre Ait İşletmeler		X			3	3	İzle, Birlikte Çalış
Eğitim Yöneticileri		X			3	5	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X				5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diğer Çalışanlar	X				3	5	İzle, Birlikte Çalış
Halk Eğitim Merkezleri ve ASO'lar		X			2	2	İzle, Gözet

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZ SONUÇLARI

Çalışan memnuniyet oranı % 81,44

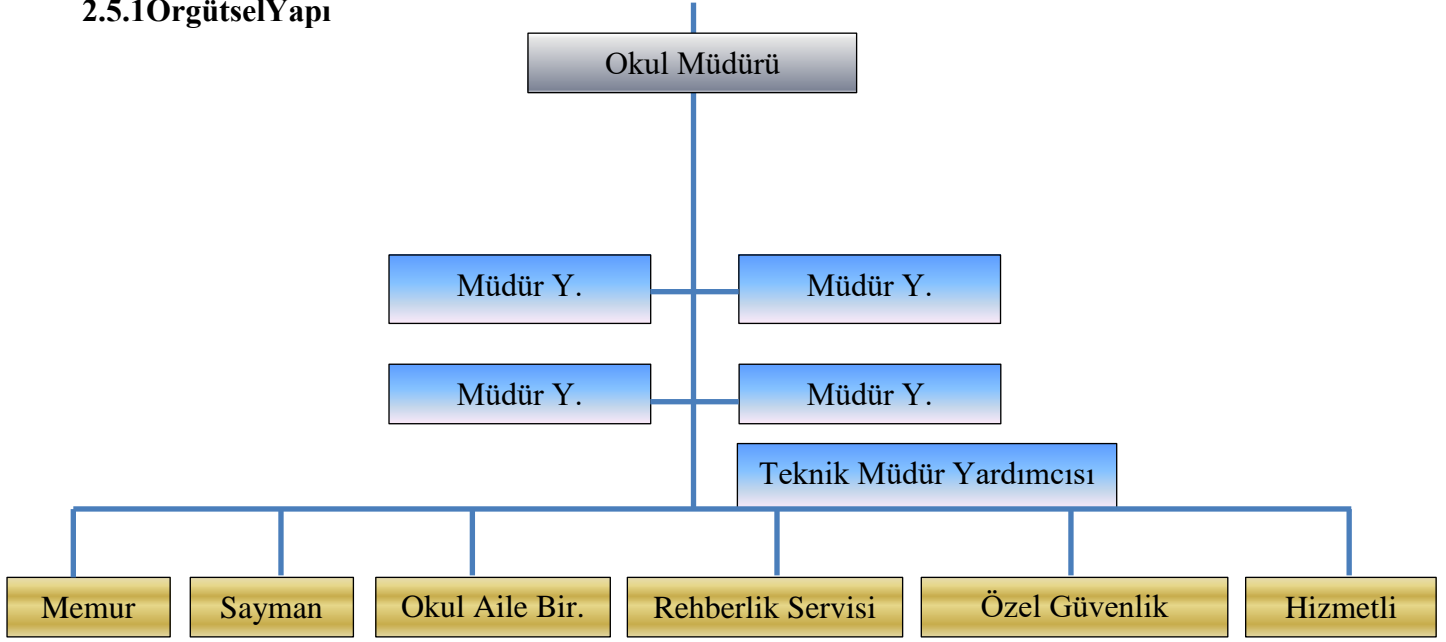
Öğrenci memnuniyet oranı % 76,27

Veli memnuniyet oranı % 78,12

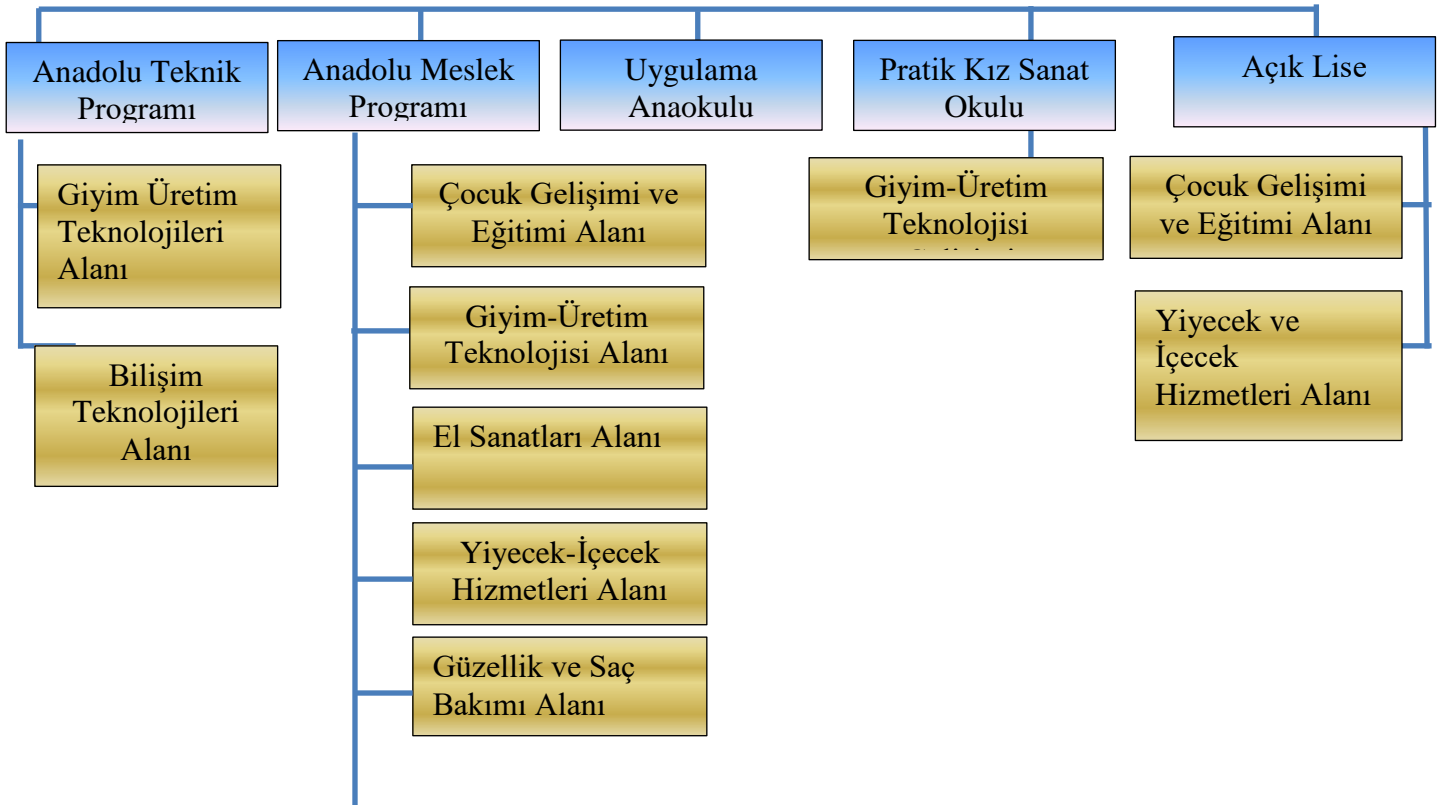


2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1ÖrgütselYapı



Okul Birimleri



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU(S.E.YÖNT. MADDE :8)	Sosyal Etkinlikler Kurulu Madde 8 — Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. (1 müd.Yrd+1 öğret+3 öğrenci+2 veli) Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
MUAYENE-TESLİM ALMA SAYIM KOMİSYONU(YÖN:101)	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.
SATIN ALMA KURULU(YÖN:100)	Satın alma komisyonu görevlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4736 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu hükümlerine göre yürütür. Malzeme alımına ihtiyaç duyulduğu zamanlarda satın alma komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Kararlarda çekimser kalmaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. Komisyonca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, başkan ve üyelerin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır. Yapılacak her türlü harcamalar, 14/10/1991 tarihli ve 21021 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında ve eksiksiz tutulur.
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN:MADDE12) OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU (O.A.B. YÖN:MADDE14)	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddi katkı sağlamak üzere kurulur
DEĞER TESPİT KOMİSYONU(T:M YÖN: MADDE:13)	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınırın giriş işlemleri Madde 14- Kanunun 40 ıncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat gereğince bağış, hibe ve yardım olarak edinilen taşınırlardan; a) Değeri belli olmayan veya bedelini belirtir faturası bulunmayanların değeri, harcama yetkilisinin onayı ile kurulan, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katıldığı ve en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden, b) Değeri belli olanlar bu değer üzerinden, faturası bulunanlar ise fatura bedeli üzerinden, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır. Fişin birinci nüshası bağış, yardım veya hibe edene verilir. Yukarıda belirtilen komisyon bedel tespitinde üretici kuruluşlar ile meslek kuruluşlarından alacakları bilgilerden veya piyasa fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir. Taşınır kültür varlıklarının değerlerinin tespitinde söz konusu komisyonda bilirkişi ve uzman kişiler de görevlendirilir.
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (YÖN:99)	MADDE 50 – (1) Okul veya kurumlarda; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin nitelik ve kalitesini, öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, okulun kurumsal performansını değerlendirmek, eğitimde planlı ve sürekli gelişim amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre okul gelişim yönetim ekibi oluşturulur.
DEM. EĞİT. VE OKUL MEC. KURULU OKUL SEÇİM KURULU (MD:09)	Okul Seçim Kurulunun Oluşumu Madde 9- Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür. Sandık Kurulunun Oluşumu

<p>DEM. EĞİT. VE OKUL MEC. KURULU OKUL SANDIK KURULU (MD:10)</p>	<p>Madde 10- Okul seçim kurulu, şube sayısını göz önünde bulundurarak birden fazla Sandık Kurulunun oluşturulmasına karar verebilir.</p> <p>Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir.</p>
<p>REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MADDE:45)</p>	<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri</p> <p>Madde 46 - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.</p>
<p>YAZI İNCELEME KOMİSYONU</p>	<p>Madde 24 — Okullarda; Türk Millî Eğitimini genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p> <p>Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.</p>
<p>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ TKY</p>	<p>5018 sayılı Kanun ve ikinci mevzuatın stratejik planlama konusundaki temel yaklaşımını stratejik planların okul ve kurumlarımıza, eğitim sistemimize ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması ve Bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılması 5018 sayılı Kanun'un ruhuna uygun olacaktır. Zira, anılan Kanunun 9'uncu Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.</p>
<p>WEB YAYIN KOMİSYONU</p>	<p>Okul Web sayfasında yayınlanacak olan yazı,haber,duyuru</p>
<p>ORTAK SINAV DÜZENLEME KOMİSYONU</p>	<p>Sınav Komisyonları</p> <p>Madde 45 — Sınav komisyonları, okul müdürünün ya da görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında zümre öğretmenler kurulunca belirlenen en az ikişer üyeden oluşturulur.</p> <p>(Değişik ikinci fıkra:20.5.2006/26173 RG) Komisyonlarının oluşturulması için okullarda yeterli sayıda öğretmen bulunmaması durumunda, eğitim bölgesindeki diğer okul öğretmenlerinden de yararlanılır. Bu düzenleme, sınavlardan önce toplanan eğitim bölgesi müdürler kurulunca yapılır ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde uygulanır. Görevlendirme yapılırken her dersin sınav komisyonunda o dersi okutan en az bir öğretmenin bulundurulması esastır. Ancak, yeterli sayıda ders/branş öğretmenin bulunmaması durumunda, branşları dikkate alınarak diğer öğretmenlerden de görevlendirme yapılır.</p> <p>Sınav komisyonlarının oluşturulamaması durumunda naklen gelen öğrencilerin sınavları, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce gerekli tedbirler alınarak başka okullarda da yapılabilir.</p> <p>Gözcü Görevlendirme</p> <p>Madde 46 — Okul müdürü, sınavlar için yeterli sayıda öğretmeni sınav süresince görev yapmak üzere gözcü olarak görevlendirir.</p> <p>Gözcüler;</p>

	<p>a) Sınavın başlamasından yarım saat önce görev yerinde hazır bulunur.</p> <p>b) Öğrencileri sınav salonuna yerleştirir, yoklama yapar ve sınav kâğıtlarının dağıtımını sağlar.</p> <p>c) Sınavın kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlar.</p> <p>d) Sınavın bitiminde, sınav kâğıtlarını eksiksiz olarak teslim alır ve kâğıt sarf tutanağının ilgili sütununu sınava girenlere imzalatır. Sınava katılmayanların isimlerinin karşısına "Girmedi" yazar ve sınav evrakını komisyona teslim eder.</p>
MEZUN İNCELEME ÇALIŞMALARI KOMİSYONU	<p>Mezunların yükseköğrenime devam ve istihdam durumlarının takip edilmesi</p>
DİSİPLİN KURULU	<p>Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun kuruluşu MADDE 34 – (1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu; a) Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen, c) Onur kurulu ikinci başkanı, ç) Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. (2) Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenler ile sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna üye seçilebilir. (3) Yapılan seçimde oyların eşit çıkması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kur'a ya başvurulur. (4) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun görevi, yeni kurul oluşuncaya kadar devam eder. Üyeler, kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça görevden ayrılamaz. (5) Öğrenci mevcudunun fazlalığından dolayı ikili öğretim yapan okullarda sabahçı ve öğlenciler için ayrı ayrı okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu kurulabilir. (6) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun kişisel olmayan genel disiplin işlerinin görüşüldüğü toplantılarına; okulun rehberlik ve psikolojik danışma servisi rehber öğretmeni, onur kurulu başkanı ile varsa okul doktoru da katılır. Ancak, oy kullanamazlar.</p> <p>Yedek üyelik MADDE 35 – (1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelere sonra üç yedek üye seçilir. Ayrıca onur kurulu üyeleri ile okul-aile birliği üyeleri arasından da birer yedek üye seçilir. Asıl üyeliğin boşalması veya üyenin özürü ya da izinli bulunması hâlinde bu üyelik, sıraya göre yedek üyelerle doldurulur.</p> <p>Açık üyelik için seçim MADDE 36 – (1) Asıl ve yedek üyeliklerin boşalması nedeniyle okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun kurulamaması hâlinde açık bulunan üyelikler için yeniden gizli oyla seçim yapılır.</p> <p>Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu başkanı MADDE 37 – (1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun başkanı, müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısıdır. Başkan bulunmadığında müdürün görevlendireceği öğretmen üyelerden biri kurula başkanlık eder. Üyenin başkanlık yaptığı durumlarda yedek üye toplantıya katılır.</p>
ONUR KURULU	<p>Onur kurulu MADDE 29 – (1) Onur genel kurulu; her sınıf seviyesinde bir öğrenciyi onur kurulu üyeliğine, onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini, onur kurulu ikinci başkanlığında, bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer. (2) Sınıfları birer şube olan okullarda seçilen öğrenciler, onur kurulunu oluşturur. Son sınıftan seçilen öğrenci, aynı zamanda onur kurulu ikinci başkanı olur. (3) Son sınıfı bulunmayan okullarda en üst sınıftan seçilen öğrenci, bu sınıfta şube sayısı birden fazla ise genel kurulca seçilen öğrenci ikinci başkan olur.</p>
SAYIM KURULU	<p>MADDE 32 – (1) Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılımlarında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır. (2) Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.</p>

KALİTE KONTROL KOMİSYONU	<p>Kalite Kurulu ve Görevleri</p> <p>Madde 9- Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur. Bu kurul:</p> <ol style="list-style-type: none">Toplam kalite yönetimi uygulama projesiyle ilgili koordinasyonu sağlar.Kalite geliştirme ekibinin yöneticisini seçer.Kalite geliştirme ekibinin çalışma esaslarını belirler.Kalite geliştirme ekibinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar.Kalite geliştirme ekibinin vereceği mevcut durum analizine göre birimin stratejik planını hazırlar.Yapılan geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir.
KANTİN DENETLEME KURULU	
SİVİL SAVUNMA	<p>Sivil savunma ekipleri</p> <p>MADDE 51 – (1) Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir</p>
SINIF VE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>MADDE 35 – (1) Sınıföğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri de kurul toplantılarına davet edilebilir.</p> <p>(2) Kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır.</p> <p>(3) Bu toplantılarda, kaynaştırma eğitime karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemler alınır.</p> <p>(4) Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, milli eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de yapılabilir.</p>
ZÜMRE ÖĞRETMENLER	<p>Kurulu Çalışmaları</p> <p>Madde 15 — Zümre öğretmenler kurulunda programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.</p> <p>Kurulda;</p> <ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.Öğrencilerin çalışma, eğitim-öğretim ve başarı durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve başarısızlığın giderilmesi yönünde alınacak önlemler kararlaştırılır.Ünitelendirilmiş yıllık ve ders planları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme planları arasında birlik sağlanmasına yönelik kararlar alınır.Meslekî eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir.Ders yılı içinde yapılacak sınavların sayısı, niteliği ve şekli ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, değerlendirme ilkeleri, sınavlarla ilgili soru havuzu ve arşiv oluşturulmasına yönelik esaslar belirlenir. <p>(Değişik üçüncü fıkra:12.6.2008/26904 RG) Birinci ve ikinci dönem başı ile ders kesiminden sonra olmak üzere bir öğretim yılında üç kez zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılması esastır. Ayrıca ihtiyaç hâlinde bunların dışında da zümre öğretmenler kurulu toplanabilir. Toplantıya ilişkin yazılı çağrı okul müdürlüğüne yapılır.</p>
OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU	<p>MADDE 37 – (1) Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerektiğinde okul veya kurum müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir.</p> <p>(2) Kurul, dönem başları ile ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.</p> <p>(3) Okul zümre başkanları kurulunda;</p> <ol style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması,Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarının kurum müdürlüğüne önerilmesi,

	d) Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler ile öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, e) Ortak sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür. (4) Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duyulması hâlinde okul zümre başkanlarıyla toplantı yapabilir
--	--

2.5.2 İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yrd.	4	1	5

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	6	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı 6	%
20-30		
30-40		
40-50	5	83.33
50+...	1	16.67

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı 6	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	16.66
16-20 Yıl	1	16.66
21+.....üzeri	4	66,66

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge–Faal.No
Nurcan GÜREN	Tek.Müdür Yard.	Toplam kalite yönetimi	2005	410037
		Bilgisayarlı kalıp hazırlama kursu	2007	410222
		E-Mezun Semineri	2016	2016990217
		E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri	2017	2017990197
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018410350
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018410657
Resul ŞAHİN	Müdür Yard.	Çevreye uyum semineri	2009	130050
		Temel bilgisayar kullanma kursu	2001	30086
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018410350
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018410619
Oğuz Nadir KALKAN	Müdür Yard.	Bilgisayar ve internet kullanımı	2004	400065
		Stratejik Yönetim ve Planlama Kursu	2015	2015410207
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000158
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018410350
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018410657
Muharrem DEMİRCAN	Müdür Yard.	Okul Gelişim Çalışmaları Semineri (III. Kademe)	2007	2007000627
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015410481
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2016	2016410065
			2017	2017410198

		MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE KALİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2018	2018410640
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018410350
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		
M.Sait ŞAHİN	Müdür Yard.	ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ II.GRUP	2016	2016410291
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018410350
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018410658

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	EDEBİYAT	1	5	6
2	TARİH	1	1	2
3	COĞRAFYA		2	2
4	FELSEFE		1	1
5	DİN KÜLTR.	-		1
6	MATEMATİK		5	5
7	FİZİK	1	1	2
8	KİMYA	1	1	2
9	BİYOLOJİ	1		1
10	SAĞLIK BİLGİSİ		1	1
11	İNGİLİZCE		6	6
12	BEDEN EĞİT.	1	1	2
13	REHBERLİK		2	2
14	BİLİŞİM TEK.	2	3	5
15	GIYİM ÜRETİM TEKN.		7	7
16	ÇOCUK GELİŞ.		5	5
17	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ		1	1
18	EL SANATLARI		4	4
19	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	2	2	4
20	GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK	1	1	1
21	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM		2	1
22	GAZETECİLİK	1	1	2
23	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		1	1
24	TRİKOTAJ		1	1
TOPLAM				

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı: 67	%
20-30	7	10.44
30-40	25	26.49
40-50	31	46.26
50+...	4	5.97

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	9	11,3
4-6 Yıl	9	11,3
7-10 Yıl	10	12,65
11-15 Yıl	16	20,25
16-20 Yıl	18	22,78
21+... üzeri	18	22,78

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1			
2	Hizmetli		1			
3	Sözleşmeli İşçi	1				
4	Sigortalı İşçi					

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Atölye ve bölüm şefleri	<p>Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirirler.</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	1050	1813	1050	1	-	-

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar		111	116	
Yazıcı		9	11	
Tarayıcı		1	2	
Tepegöz				
Projeksiyon		7	7	
Televizyon		4	6	
İnternet bağlantısı	✓	✓	VAR	
Fen Laboratuvarı		1	1	
Bilgisayar Lab.	✓	✓	VAR	
Fax	✓	✓	VAR	
Video				
DVD Player		2	2	
Fotograf makinası		2	2	
Kamera				
Okul/kurumun İnternet sitesi	✓	✓	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı		%100	%100	
Diğer araç-gereçler				
Fotokopi Makinası		5	5	
UPS			1	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		2	
Ekipman Odası	*		1	
Kütüphane	*		1	
Rehberlik Servisi	*		1	
Resim Odası		*		1
Müzik Odası		*		1
Çok Amaçlı Salon	*		1	
Ev Ekonomisi Odası	*			
İş ve Teknik Atölyesi	*		7	
Bilgisayar laboratuvarı	*		4	
Yemekhane		*		1
Spor Salonu	*		1	
Otopark	*		1	
Spor Alanları	*		1	
Kantin	*		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	*		1	
Atölyeler	*		7	
Bölmelere Ait Depo	*		1	
Bölüm Laboratuvarları	*			
Bölüm Yönetici Odaları	*		1	
Bölüm Öğrt. Odası	*		1	
Teknisyen Odası	*			
Bölüm Dersliği	*			
Arşiv	*			
.....	*		2	

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	220.000	225.000	230.000	250.000	250.000	200.000	220.000	225.000
Okul Aile Birliği	46.488	79.507	75.235	80.000	81.800	85.000	87.000	90.000
Diğer	20.000	21.000	22.000	23.0000	17.000	18.000	20.000	21.000
.....								
TOPLAM								

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		16.085		18.613		11.201
Küçük onarım		24.956		21.485		14.994
Bilgisayar harcamaları		1.200		-		15.394
Büro makineleri harcamaları		-		-		-
Telefon		4.915		1.532		3.872
Yemek		9.033		-		671
Sosyal faaliyetler		17.533		37.750		7.619
Kırtasiye		32.102		26.086		27.255
Vergi harç vs		164		28		-
Ofis Mobilyaları		-		-		10.266
Atölye Demirbaşları		-		-		90.508
Atölye Temrinlik		3.395		26112		42.881
Elektrik/su/Doğalgaz		51.764		66.640		44.031
Personel Giderleri		47.309		38.609		29.258
Bina Sigortası		1.300		2.097		835
GENEL		144.973		273.584		588.519

2.5.5 İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
67	547		547
			8,164

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı	933		1026		954	
Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı	836		814		643	
Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2017-2018		2018-2019			
	Kız	Erkek	Kız	Erkek		
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı	637		547			

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
--	---

2011	2012	2013	2011	2012	2013
38,87	42,75	39,75	14,8	15,54	14,45
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017
41,8	40,7	35,7	11,94	11,3	9,18
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017-2018	2018-2019		2017-2018	2018-2019	
35,3	30,3		9,1	8,16	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	76		95		43	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	15		53		16	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	91		148		59	
Genel Başarı Oranı (%)	43		63		36,8	

Öğretim Yılı	Mesleki/Teknik Lise
--------------	---------------------

	KML			AKML			ATL		
	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı	Öğrenci mevcuduna oranı (%)	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı	Öğrenci mevcuduna oranı (%)	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı	Öğrenci mevcuduna oranı (%)
2009-2010	458	51	11.13	334	9	2,6	56	3	5,3
2010-2011	500	47	9.4	358	6	1.67	75	-	-
2011-2012	597	45	7.53	391	9	2.3	82	2	2.43
2012-2013	479	26	5.42	389	26	6.68	86	16	18.6
2013/2014									

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6000 m ²	2000 m ²	4000 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	86 m ²
Yemekhane	-----	
Toplantı Salonu	73	95 m ²
Konferans Salonu	-----	
Seminer Salonu	-----	
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-----	

Futbol Sahası	-----	
Kapalı Spor Salonu	150	800 m ²
Diğer		

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> -Meslek Lisesi memleket meselesi anlayışı -Yüksekokullara sınavsız geçiş hakkı -Mesleklerde AB standardını yakalama isteği -AB projeleri ve yenilikler -Yeni meslekler ve yeni iş olanakları 	<ul style="list-style-type: none"> -Değişen ve büyüyen ekonomi -Öğrenci-veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> -Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin artması -Öğrenci-veli profilinin sosyo-kültürel açıdan yetersiz seviyede olması -Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin eğitim düzeyinin düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi -Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması -Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
	-Kültürel yozlaşma

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	

2.3. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">→Öğretmenler arası işbirliği→Okulun vizyonu→Kültürel- sosyal faaliyetler→Öğrencilerin uyumlu olması→Okulun temiz ve bakımlı olması→Öğretmen kadrosunun deneyimli olması→Okulun spor ve toplantı salonu olması→Okul bahçesi→Okulun güvenli olması→Döner sermaye→Uygulama-anaokulu→Okuldaki internet bağlantısı→Kurum disiplininin olması→Okul bünyesinde BEP uygulanması→Devam ve devamsızlıkların takibi→Okulun ısınma sorunu olmayışı (doğal gaz)→Okulun şehir merkezinde olması→Okulun kamera sistemi ile izlenmesi→Okulun sigortalanması	<ol style="list-style-type: none">→Okulda alınan kararlarda öğretmen ve öğrencilerin görüşlerinin alınmaması→Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmayışı→Çerçeve öğretim programlarında ders yoğunluğunun fazla olması→Dil sınıfının olmayışı→Fen laboratuvarının yetersiz olması→Bodrum katında sağlıksız ders işlenmesi→Kantin memnuniyetsizliği→Döner sermayenin tüm bölümlerde aktif çalışmaması.→Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının fazla olması→Derslik sisteminin olmayışı→Seçmeli derslerin öğrenci ihtiyaçlarına göre belirlenmemesi.→Okulun bölümleri ile ilgili bilgilendirme yapılamaması→Üniversite hazırlık çalışmalarının yetersiz olması→Okul veli işbirliğinin yetersiz olması→ Velilerin e-okul kullanımını bilmemesi→Sosyal etkinliklerin öğrenciler tarafından izlenememesi ve planlı yapılmaması.→Öğrenci ders sayısının ve ders saatlerinin fazla olması→Veli öğrenci profilinin düşük olması→Okulun tanıtım eksikliği→Ödül sürecinin planlı olmaması→Bütçe planlamasının yapılmaması→Okul Aile Birliğinin etkinliğinin az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. →Okulun tanıtımının kolay olması 2. →Okulun kız öğrencilerden oluşması 3. →Okulun askeri bölgenin yanında olması ve güvenli olması 4. →Okula ulaşımın kolay olması 5. →Öğretmen kadrosunun deneyimli olması 6. →Resmi kurumlara yakın olması 7. →Yüksek okullara sınavsız geçiş hakkı 8. →Kamu ve özel işyerlerinin personel alımında meslek okul lisesi mezunlarını tercih etmesi 9. →Okulun bulunduğu çevrede asayiş probleminin çok az olması 10. →Okulun merkezi konumu 11. →Öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarının kolay karşılanabilmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. →İlçedeki toplantı ve faaliyetlerin okulda olması 2. →İlçe milli eğitim müdürlüğünün her türlü etkinliğe okulumuzu katması 3. →Okulumuzun kız öğrencilerden oluşması ve dikkat çekmesi 4. →Piri Reis İ.Ö.O' dan dolayı çok ses olması, derslerin işlenmesinde problem olması 5. →Velilerin sosyoekonomik durumlarının düşük olması 6. →Okulun arkasındaki Askeri Bölgedeki gaz tankı 7. →Okulun ana cadde üzerinde olması 8. →Okulun giriş kapısı ile askeri giriş kapısının yan yana olması

2.4 SORUN ALANLARI

Okulumuz 150.000 nüfuslu bir ilçede bulunmaktadır. Okul ilçe merkezinde olup diğer devlet kurumlarına yakın konumda bulunmaktadır. İlçemiz sürekli göç alan ve nüfus değişiminin sık gerçekleştiği bir yerdir. Bu sebeple öğrenciler sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerden gelmektedir.

Okulumuz öğrencilerin büyük bir kısmı, merkez ilçe dışındaki okullarından gelmektedir. Öğrenci kontenjanı okulun fiziki şartlarına göre belirlenmektedir. Kontenjanlar alan-dal sayısına göre belirlenmektedir. Piyasa ihtiyacına göre dallar çeşitlilik göstermektedir.

Okulumuz Kız Teknik, Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi olmak üzere 3 farklı statüde eğitim vermektedir. Kız Meslek Lisesine öğrenciler sınavsız gelmektedir. Bu öğrencilerin eğitim başarıları oldukça düşüktür. Bu öğrencilerden bazılarının kayıt sırasında tespit edilemeyen Kaynaştırma

Raporu bulunmaktadır. Yıl içinde bu çocukların durumları ailelerinin yardımıyla ancak tespit edildiğinden, aynı sınıfa 2'den fazla öğrencinin düştüğü, eşit dağılımın yapılamadığı ve derse giren öğretmenler tarafından zorluk yaşandığı belirlenmiştir. Anadolu Kız meslek Lisesi Grafik-Fotoğrafçılık ve Gazetecilik alanlarına belirlenen kontenjan dolmamaktadır. Sınav puanıyla bir okula yerleşemeyen ve düz liseye gitmek istemeyen öğrenciler ailelerinin yönlendirmesiyle açığı doldurmaktadır. Bu alanlardaki öğrencilerin akademik başarısı düşük olmaktadır.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin 4 yıllık fakülteyi kazanma oranları, yıllara göre değişiklik gösteriyor. Üniversite girişindeki katsayı uygulaması başarıyı düşürmektedir. Birçok öğrencimiz sınavla, bir kısım öğrencilerde sınavsız geçişle bir yüksek öğretime devam etmektedir. Fakat öğrenci seviyesinin düşük olması nedeniyle istenilen başarı sağlanamamaktadır.

İlçemizde sendikalar, esnaf sanatkâr odası ve sosyal yardımlaşma dernekleri, sivil toplum örgütü olarak faaliyet göstermektedir. Bu örgütlerle yeterli düzeyde işbirliği oluşturulamamaktadır. İl merkezine yakın olmamıza rağmen, sivil toplum örgütlerinden yeterli düzeyde yardım alınamamaktadır.

İlçemizde sanayinin gelişmiş olmasına rağmen, öğrencilere uygun staj yeri bulmakta sıkıntı yaşanmaktadır. Bunun sebebi işletmelerin öğrencilere ücret ödemek istememesi veya çeşitli bahanelerle stajyer çalıştırmak istememeleridir. İşletmelere gönderilen öğrenciler, yapmaları gereken iş dışında farklı ve gereksiz alanlarda kullanılmaktadır.

Çevrenin okulumuza bakışı ve okulumuzdan beklentisi çok yüksek değildir. Çoğu anne-baba ilköğretimde başarısız olan çocuklarını “zaten bu çocuk okumaz, bari bir meslek öğrensin” anlayışıyla okulumuza göndermektedir. Buna birde anne ve babanın ilgisizliği eklenince okul başarısı düşmekte ve sorunlu öğrencilerle gereğinden fazla uğraşmaktadır.

Bakanlığın sürekli yapmış olduğu ders program değişikliği ve yönetmelik değişiklikleri öğretmenin ve öğrencilerin konsantrasyonunu bozmaktadır. Değişimleri takip etmek ve uygulamak zorlaşmaktadır.

Okulumuz dışında oluşan sebeplerden, veli ilgisizliğinden sivil toplum örgütlerinin yaklaşımından, piyasanın yaklaşımından ve öğrencilerin verilen eğitime gerekli ilgiyi göstermemesinden dolayı Mesleki ve Teknik Eğitimde arzu edilen başarıya ulaşamamaktadır.

Ayrıca TKY ve Stratejik planlama gibi gönüllülük esasına dayanan çalışmalar ders programı içine dahil edilmediği için bu çalışmalarda bulunan öğretmenlerin ortak çalışma zamanlarının olmayışı bu çalışmaların yürütülmesinde sıkıntı yaratmaktadır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Tüm kadrosu ile gelişen teknolojiye ayak uydurabilen kendine güvenen performansını en iyi şekilde kullanmayı amaç edinen,

yaratıcı güvenilir, üretken, kültürüne ve Atatürk ilkelerine sahip çıkabilen bireyleri bünyesinde bulundurmak için varız

VİZYONUMUZ

Geleceği günümüzden görebilen, mesleki ve teknik alanda en iyi eğitimi veren, kaliteli bir eğitim-kültür merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Güvenli bir ortamda teknolojik yeniliklerle eğitim veren, kurallara dayalı eğitim anlayışını kabul eden, toplumsal beklentileri dikkate alan, milli manevi değerlere önem veren, eşitlik ilkesine bağlı, açık iletişim kurabilen, katılımcı anlayışı benimseyen, cana yakın, azimli bir kadro ile yolumuza devam ediyoruz ve edeceğiz.

PLANLANAN STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA 1: MESLEKİ ETKİNLİKLER

TEMA 2: EĞİTİME DESTEK ve TANITIM

TEMA 3:PROJELER

TEMA 4: EDEBİYAT-SANAT ve SPOR ETKİNLİKLERİ

TEMA 5:BAŞARI

TEMA 6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

TEMA 7:İNSAN İLİŞKİLERİ

TEMA 8: DİSİPLİN

TEMA 1: MESLEKİ ETKİNLİKLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda verilen mesleki ve teknik eğitimin niteliğini, bulunduğumuz ilçedeki iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirmek.

HEDEF 1.1: Piyasadaki beklentilerin tespit edilebilmesi için 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında sektördeki 10 kuruluşa anket düzenlemek ve anket yapılan işletme sayısını her yıl 1 arttırmak.

Performans Göstergesi: Anket yapılan işletme sayısı.

Faaliyet 1.1.1: Anketlerin hazırlanması için ekip kurulması.

Faaliyet 1.1 2: Mesleki alanlardaki ihtiyaçların belirleneceği anketlerin hazırlanması.

Faaliyet 1.1.3: 11 ve 12. Sınıf öğrencileriyle bu anketlerin işletmelerde yapılması.

Faaliyet 1.1.4: Anket sonuçlarının anketleri düzenleyen ekiple raporlaştırılması

Faaliyet 1.1.5: Çıkan sonuçlara göre bir sonraki eğitim öğretim yılında alan dal seçimi, ders seçimi ve modül sürelerinin belirlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin bölümlerle ilgili teknik ve teknolojik gelişimlerin takibini ve bunları uygulayabilmelerini sağlamak.

HEDEF 2.1: 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından başlayarak 100 öğrenciye fuar gezileri düzenlemek gezilere ve katılan öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak.

Performans göstergesi : Katılımcı öğrenci sayısı.

Faaliyet 2.1.1: Fuarların takip edilmesi.

Faaliyet 2.1.2: Gidilecek fuarların belirlenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması, izinlerin alınması.

Faaliyet 2.1.3: Okulda duyurunun yapılması.

Faaliyet 2.1.4: Gezilerin gerçekleştirilmesi ve raporlaştırılması.

HEDEF 2.2: 2019-2020 yılında düzenlenen etkinliklere okul genelindeki öğrencilerin %1'sinin katılımını sağlamak ve 2022-2023 öğretim yılında okul genelindeki öğrencilerin %5'inin katılımını sağlamak.

Performans Göstergesi : Katılımcı öğrencilerin memnuniyeti ve ödüllendirilmesi.

Faaliyet 2.2.1: Okulumuzda faaliyet gösteren bölümlerle ilgili yarışmalar düzenlenmesi.(fotoğraf, afiş, desen tasarımı, web sayfası tasarımı, saç ve makyaj tasarımı, drama, müzik yarışması, model tasarımı,vb...)

Faaliyet 2.2.2: Yarışma konularının belirlenmesi için ekip oluşturulması

Faaliyet 2.2.3: Yarışma tarihinin belirlenerek hazırlıkların yapılması, yarışma takviminin duyurulması.

Faaliyet 2.2.4: Yarışma sonucunun ekip tarafından değerlendirilmesi.

Faaliyet 2.2.5: Yarışma sonucunun ilanı ve ödül töreninin yapılması.

HEDEF 2.3: İlk yıl 50 adet olmak üzere, her yıl %3 arttırarak Mesleki Gelişim Materyalleri Bankası oluşturmak.

Performans Göstergesi : Elde edilen veri sayısı.

Faaliyet 2.3.1: Mesleki Gelişim Materyalleri Bankasını oluşturacak komisyonun belirlenmesi.

Faaliyet 2.3.2: Mesleki Gelişim Materyalleri Bankasında alanlara göre toplanacak kitapların, dergi ve katalogların belirlenmesi

Faaliyet 2.3.3: Okulda gerekli duyuruların yapılması

Faaliyet 2.3.4: Toplanan dokümanların seçilerek kayıt altına alınması.

STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerin bölümü bilinçli olarak seçmelerini sağlamak amacıyla okul ve çevredeki işyerleriyle işbirliği yapmak.

HEDEF 3.1: 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren 50 öğrenci katılımıyla yılda 1 defa kariyer günleri düzenlemek ve her yıl katılan öğrenci sayısını %10 arttırmak.

Performans Göstergesi : Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı.

Faaliyet 3.1.1: Kariyer günlerinin düzenlenmesi için ekip oluşturulması.

Faaliyet 3.1.2: Kariyer günlerine gelecek kişinin belirlenmesi ve iletişime geçilmesi.

Faaliyet 3.1.3: Kariyer günlerinin zamanlarının belirlenmesi ve duyurulması.

Faaliyet 3.1.4: Kariyer günlerinin düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.5: Yapılan faaliyetlerin raporlaştırılması.

TEMA2:EĞİTİME DESTEK VE TANITIM

STRATEJİK AMAÇ 4- Okulumuzda üretilen ürünlerin, daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşması, çevrenin ilgi vedikkatini okulumuzda yapılan mesleki eğitime çekilmesi, çevrenin okulumuza ve mesleki teknik eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için okulumuzun yerelçevreye tanıtımını sağlamak.

HEDEF 4.1. Okulun tanıtımının yapıldığı 300adet broşür hazırlanması. Her yıl bu broşür sayısını % 10 arttırmak.

Performans Göstergesi: Okulun tanınma artışı.

Faaliyet 4.1.1Broşürün hazırlanması için grafik bölümünden bir ekip kurmak

Faaliyet 4.1.2 Broşürün basımı için bir matbaa ile anlaşmak

Faaliyet 4.1.3 Gerekli maliyetin çıkarılması

HEDEF 4.2. Okulda üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışını yapmak için 100 adet katalog hazırlanacak. Her yıl ürün katalog sayısını % 5 arttırmak

Faaliyet 4.2.1. 2019 te Okulun bahçesinde tüm branşların yıl içinde yaptıkları ürünler sergilenecek

Faaliyet 4.2.2. 2020 de Anıtpark ta ürünler sergilenecek

Faaliyet 4.2.3. 2020 de Değirmendere sahilde ürünler sergilenecek

Faaliyet 4.2.4. Outlet Center de ürünler sergilenecek

STRATEJİK AMAÇ 5. Veli- Öğrenci çalışanlara yönelik düzenlenecek faaliyetlerle paydaşlar arası iletişim, işbirliği, paydaş memnuniyetini arttırmak

HEDEF 5.1. Çevre okullardaki öğrencilerin okulumuz ile ilgili bilgi edinmeleri için okulumuza yapılan gezilerin sayısını her yıl 1 okul artırmak.

Performans Göstergesi: Okulun diğer okullardaki öğrenciler tarafından beğenilmesi.

Faaliyet 5.1.1. Tüm alanlar için okul tanıtım sunusu hazırlamak.

Faaliyet 5.1.2.2020 de okulun internet sitesine alanların tanıtımı ve yapılan ürünlerin resimleri konulacak

Faaliyet 5.1.4.2020 de Web sitesinin düzenlenmesi sağlanacak

Faaliyet 5.1.4.Her yıl web sitesindeki alan tanıtımları bölümlerini güncellemek.

Faaliyet 5.1.5.Web sitesi adresinin öğrencilere duyurulması sağlanacak

TEMA 3: PROJE

STRATEJİK AMAÇ 6: 2019-2020 döneminde projelere katılmak

HEDEF 6.1. 2019-2020 yılından başlamak üzere; çalışılan proje sayısını her yıl en az bir projede arttırmak.

Performans Göstergesi: Katılan proje sayısı.

Faaliyet 6.1.1.Her alandan proje ekipleri kurulması

Faaliyet 6.1.2. Proje ekiplerine bilgilendirme yapılması

Faaliyet 6.1.3.Proje maliyetleri belirlenmesi

Faaliyet 6.1.4.Proje bilgilendirmeleri sonucu değerlendirmeler yapılması

HEDEF 6.2. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında en az beş öğretmenin projelere katılımını sağlamak

Performans Göstergesi: Projelere katılan öğretmen sayısı.

Faaliyet 6.2.1.Daha önce yapılmış başarılı örnek projelerin tanıtılması

Faaliyet 6.2.2. Proje konuları bulmak için beyin fırtınası çalışmalarının yapılması

Faaliyet 6.2.3.Daha önce proje yapmış öğretmenlerin davet edilmesi

Faaliyet 6.2.3.Ulusal Ajans ile ilgili öğretmenlere bilgilendirme yapılması

HEDEF 6.3. 2019-2020 yılından başlamak üzere her yıl projelere katılan öğrenci sayısını %2 oranında artırmak.

Performans Göstergesi: Projelere katılan öğrenci sayısı.

Faaliyet 6.3.1.Öğrencilere projelerle ilgili bilgilendirme yapılması

Faaliyet 6.3.2.Velileri öğrencilerin projelere katılımı ile ilgili açıklama yapılması

Faaliyet 6.3.3.Öğrencilerden proje ekibi oluşturulması

TEMA 4: EDEBİYAT, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ

STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak

HEDEF 7.1.2019-2020,2020-2021,2021-2022,2022-2023 eğitim-öğretim yıllarında müzik yarışması, kompozisyon yarışması, resim yarışması, şiir yarışması düzenlemek ve şiir dinletisi gerçekleştirmek ve her yıl katılacak öğrenci sayısını % 5 artırmak

Performans göstergesi: Ortaya çıkartılan eser sayısı.

Faaliyet 7.1.1: 2019-2020,2020-2021,2021-2022,2022-2023 yıllarında yapılacak müzik yarışması için öğrenci ve öğretmen görevlendirilecek, kompozisyon yarışması için konu belirlenecek ve öğretmen öğrenci

görevlendirilecek ve resim yarışması ile şiir dinletisinin içeriği belirlenecek.

Faaliyet 7.1.2:Müzik yarışması için müzik içerikleri ve jüri belirlenecek, kompozisyon ve resim yarışmasının takvimi ve ödülü belirlenecek, şiir dinletisinin ne zaman yapılacağı duyurulacak, şiirler belirlenecek

Faaliyet 7.1.3:Yarışmaların tarihi, yeri ve ödüller belirlenecek, şiir dinletisinde seçici kurul ve ödüller belirlenecek resim yarışmasının takvim ve ödülleri belirlenecek

Faaliyet 7.1.4:Tüm yarışmalarda dereceye giren yarışmacılara ödülleri verilecek, şiir dinletisi gerçekleştirilecek.

HEDEF 7.2:2019-2023 yılları arasındaki tüm eğitim-öğretim dönemleri boyunca öğrencilere bahçe ve salon sporları öğretmekve her yıl katılımı %10 oranında artırmak.

Performans Göstergesi: Katılımcı öğrenci sayısı.

Faaliyet 7.2.1:2019-2023 yılları arasında beden eğitimi öğretmenleri ile iş birliği yapılarak öğrencilere öğretilen salon ve bahçe sporları belirlenecek ve öğrencilere duyurulacak

Faaliyet 7.2.2: Beden Eğitimi derslerinde bu sporlara önem verilmesi ve yıllık planların bu sporlara göre yapılması sağlanacak. Belirlenen spor dalları ile ilgili öğrenci seçimi yapılarak takımlar oluşturulacak,

Faaliyet 7.2.3: Sınıflar arası müsabakalar gerçekleştirilecek, dereceye giren takımlara ödülleri verilecek ve okul takımı oluşturulacak. Okullar arası müsabakalar takip edilerek okulun yer alması sağlanacak,

TEMA 5:BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 8:Yükseköğretimde okuyan öğrenci sayısını arttırmak

HEDEF 8.1.Okulumuzda üniversiteye yerleşen öğrenci oranını her yıl %2 oranında arttırmak.

Performans Göstergesi: Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı.

Faaliyet 8.1.1.Etüt verileceğinin öğrencilere ilan edilmesi.

Faaliyet 8.1.2.Etütlerde ders vermek isteyen öğretmenlerin belirlenmesi.

Faaliyet 8.1.3. Etüde katılmak isteyen öğrencilerin belirlenmesi için öğrenci velilerine yönelik başvuru formlarının dağıtılması.

- Faaliyet 8.1.4.** Hangi derslerden etüt açılacağıının belirlenmesi.
Faaliyet 8.1.5. Açılan Etütlere öğretmen dağıtımının yapılması.
Faaliyet 8.1.6. Etütlerin açılabilmesi için gerekli onayların alınması.
Faaliyet 8.1.7. Açılan etütlerin zaman çizelgesinin yapılması.
Faaliyet 8.1.8. Açılan etütlerin yıllık planlarının yapılması.
Faaliyet 8.1.9. Etütlerin açılabilmesi için Halk eğitime başvuruların yapılması
Faaliyet 8.1.10. Etüt sonunda değerlendirme sınavlarının yapılması.
Faaliyet 8.1.11. Etüt sonu faaliyet raporunun hazırlanması.
Faaliyet 8.1.12. Etüt sonunda etüde katılan öğrencilere memnuniyet anketi uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ 9: Öğrencilerin devamsızlık oranını azaltmak.

HEDEF 9.1. Okul bazında devamsızlık ortalamasının her yıl %2 oranında azaltılması.

Performans Göstergesi: Veli etkisiyle devamsızlığı düşen öğrenci sayısı.

- Faaliyet 9.1.1.** Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından tespit edilmesi.
Faaliyet 9.1.2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin okula davet edilmesi.
Faaliyet 9.1.3. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle birlikte neden devamsızlık yaptıklarının belirlenmesi.
Faaliyet 9.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devam etmeleri için neler yapılması gerektiğinin velileriyle birlikte belirlenmesi.

HEDEF 9.2. Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması ve bu sistemi kullanan veli sayısının her yıl %10 oranında artırılması.

Performans Göstergesi: Veli bilgilendirme sistemi kullanılarak düşen devamsızlık miktarı.

- Faaliyet 9.2.1.** Öğrencilere ve öğrenci velilerine yönelik yapılan toplantılarda veli bilgilendirme sistemi ile ilgili bilgi vermek.
Faaliyet 9.2.2. Öğrenci devamsızlıklarının her gün e-okul sistemine güncelleştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10: 9.sınıf öğrencilerine alanlar hakkında bilgi vererek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini sağlamak.

HEDEF 10.1. 9. Sınıf öğrencilerine %70'inin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yerleşmelerini sağlamak ve her yıl bu oranı %5 arttırmak.

Performans Göstergesi: İlgilerine göre alana verleşen öğrenci sayısı.

- Faaliyet 10.1.1.9.** sınıf öğrencilerine okulumuzun misyon ve vizyonunu anlatacak, bölümler hakkında bilgi verecek;
- Müdür yardımcısı,
 - Rehber öğretmen,
 - Bölüm şeflerinden oluşan bir ekip kurulacak.
- Faaliyet 10.1.2.** Kurulan ekip tarafından öğrencilere

- Okulun işleyişi
- Okulda bulunan alanlar
- Alanların altındaki dallar
- Dallarda okutulacak dersler
- Edinebilecekleri meslekler
- Yerleşebilecekleri üniversiteler hakkında bilgi vermek amacıyla seminer hazırlanacak.

Faaliyet 10.1.3. Ekip tarafından hazırlanan seminer Aralık ayında öğrencilere sunulacak.

TEMA 6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

STRATEJİK AMAÇ 11: Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.

HEDEF 11.1. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl 9.sınıfa başlayan her sınıftan 5'er öğrenciye yönelik oryantasyon çalışmalarını sınıf rehber öğretmenleriyle işbirliği içinde yürütmek ve bu sayıyı her yıl 1'er öğrenci arttırmak

Performans Göstergesi: Oryantasyona katılan öğrenci sayısı.

- Faaliyet 11.1.1.** Okulun fiziki yapısını ve personeli tanımak
- Faaliyet 11.1.2.** Okulun misyonu ve vizyonu hakkında bilgi vermek
- Faaliyet 11.1.3.** Ortaöğretim kurumları yönetmeliğini tanımak
- 11.1.3.1:** Ders geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği öğrencilere anlatmak

HEDEF 11.2. 2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere her yıl öğretmenlerin belirleyeceği öğretmen –veli görüşme saati uygulaması ile her sınıftan 3 veliyle görüşmek

Performans Göstergesi: Gerçekleştirilen görüşme sayısı.

- Faaliyet 11.2.1.** Her öğretmenin nıbet gününe göre veli görüşme saati belirlenecek ve 5 öğrenciye duyurulacak.
- Faaliyet 11.2.2.** Velilere bu görüşmelerde okul ile ilişkide bulunmalarının öğrenci başarısı üzerindeki etkileri anlatılacak.

HEDEF 11.3. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl maddi durumu iyi olmayan veya problemlı davranışlar gösteren öğrenciler için öğrencinin sınıf rehber öğretmeni, branş öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyon ile 2019-2020 eğitim –öğretim döneminde bir ev ziyareti düzenlemek ve her yıl bu sayıyı bir kişi arttırmak

Performans Göstergesi: Görüşmeler sonucu oluşan olumlu gelişmeler.

- Faaliyet 11.3.1.** Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin belirleyeceği maddi durumu kötü olan öğrenciye ev ziyareti yapılması
- Faaliyet 11.3.2.** Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin belirleyeceği uyum sorunu olan öğrencilere ev ziyareti yapılması

HEDEF 11.4.2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere 10.sınıftan itibaren öğrencilerin alanlarını ve alt dallarını daha iyi tanımalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak için 10 ve 11. sınıftan 5öğrenciyle görüşmek ve bu sayıyı her yıl 1 kişi arttırmak

Performans Göstergesi: Alanından memnun öğrenci sayısı.

Faaliyet 11.4.1. 10.sınıflarda sınıf rehber öğretmeni ve branş öğretmenleri işbirliği ile öğrencilerin branş ve alt dallardan mezun olduklarında çalışabilecekleri meslek dallarının öğrenciler tarafından araştırılması sağlanacak.

Faaliyet 11.4.2. 11.sınıflarda sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin mezun olduklarında gidebilecekleri üniversitelerin öğrenciler tarafından araştırılması sağlanacak.

Faaliyet 11.4.3. 11 ve 12. Sınıflarda her eğitim-öğretim yılının ilk döneminde belirlenen bir tarihte okuldan mezun olan kendi alanında kariyer sahibi olmuş eski öğrencilerin katılımıyla kariyer günleri düzenlenecek.

TEMA 7: İNSAN İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 12. Eğitimde verimliliği arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek.

HEDEF 12.1.2019-2020 öğretim yılında insan ilişkilerine yönelik olarak 3 kişiye düğün, evlenme, ev alma, hastalık, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle ev ziyaretinde bulunmak ve yemek düzenlemek. Bu hedefimizi her yıl 1 kişi arttırmak.

Performans Göstergesi: Ev ziyaretleri sayısı.

Faaliyet 12.1.1. Yapılacak ev ziyaretleri için tarih ve yer belirlemesi yapılacak.

Faaliyet 12.1.2. Yapılacak faaliyetlerde hediyeler belirlenerek sunulacak.

HEDEF 12.2. 2019-2020 öğretim yılında öğretmen+öğrenci+okul idaresi katılımıyla en az 30 kişi olmak kaydıyla sportif faaliyetler düzenlemek. (yakantop, voleybol, basketbol,masa tenisi turnuvaları gibi) Bu rakamı her yıl % 5 oranında arttırmak.

Performans Göstergesi: katılımcı sayısındaki artış.

Faaliyet 12.2.1. Faaliyetlere katılacak öğrenci ve öğretmen listeleri belirlenecek. Gruplar oluşturulup fikstür düzenlenecek, oyunda galibiyet alanlara tertip komitesi tarafından sembolik hediyeler verilecek.

HEDEF 12.3. 2019-2020 öğretim yılında okul kermesi, okul sergisi gibi mesleki faaliyetlerde 500 veliye toplu mesaj gönderimi yapmak. Her yıl bunu 30 kişi arttırmak.

Performans Göstergesi: Katılan veli sayısı.

Faaliyet 12.3.1. Müdür yardımcıları ve öğretmenler aracılığıyla tüm velilere yapılacak olan etkinliğin gün,yer ve saatini davetiye veya mesaj yoluyla bildirmek.

TEMA 8:DÜZENLİ VE UYUMLU OKUL(DİSİPLİN)

STRATEJİK AMAÇ 13. Okulumuzda eğitim-öğretim ortamını etkili ve verimli olabilmesi için disiplin sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli çalışmalarını yapmak.

HEDEF 13.1. Öğrenci devamsızlıklarının 2019-2020 eğitim öğretim yılından 2022-2023 yılında kadar her yıl %1 oranında azaltmak.

Performans Göstergesi: Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısındaki azalış.

Faaliyet 13.1.1. Okul açılması ile birlikte ilk iki ay Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okul idaresi ile işbirliği yaparak belirlenmesi

Faaliyet 13.1.2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf öğretmenleri ile görüşülmesi, sınıf öğretmenlerinin veliler ile irtibata geçilmesi.

Faaliyet 13.1.3.Sürekli Devamsızlık gösteren öğrencilerin devamsızlık nedenleri ile ilgili Aralık ayının ilk haftasında anket yapılması.

Faaliyet 13.1.4. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve çözüm yollarını belirlemek.

Faaliyet 13.1.5.Okul idaresi ile işbirliği yapılarak çözüm yöntemleri uygulanacak.

HEDEF 13.2. Disiplin yönetmeliği hakkında öğrencilere ve velilere her yıl yapılmak üzere eğitim semineri vermek.

Performans Göstergesi: Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı.

Faaliyet 13.2.1. Ekim ayının ilk haftasındaki rehberlik dersinde sınıf öğretmenleri tarafından Disiplin yönetmeliği ile ilgili sunu ve dokümanların hazırlanması

Faaliyet 13.2.2. Ekimin 3.Haftasında rehber öğretmen tarafından Seminer verilecek sınıfların belirlenmesi

HEDEF 13.3. Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci oranının her yıl % 2 oranında azaltmak.

Performans Göstergesi : Disiplin kuruluna yönlendirilen öğrenci sayısı.

Faaliyet 13.3.1.Öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılması.

Faaliyet 13.3.2. Öne çıkan konuların belirlenerek önceden önlem alınması.

Faaliyet 13.3.3. Rehberlik servisi ve okul yönetiminin motivasyon çalışmaları.

TEMA1: MESLEKİ ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzda verilen mesleki ve teknik eğitimin niteliğini, bulunduğumuz ilçedeki iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirmek.

Stratejik Hedef1.1.

Piyasadaki beklentilerin tespit edilebilmesi için 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında sektördeki 10 kuruluşa anket düzenlemek ve anket yapılan işletme sayısını her yıl 1 arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Anket yapılan işletme sayısı.	12	13	14	15	16	17	18	19	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Anketlerin hazırlanması için ekip kurulması	Ahmet Oğuz MUCUK		-	-	-	-	-	
Mesleki alanlardaki ihtiyaçların belirleneceği anketlerin hazırlanması.			50	55	60	65	70	300
11 ve 12. Sınıf öğrencileriyle bu anketlerin işletmelerde yapılması.			-	-	-	-	-	

TEMA1: MESLEKİ ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerin bölümlerle ilgili teknik ve teknolojik gelişmelerin takibini ve bunları uygulayabilmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılından başlayarak 100 öğrenciye fuar gezileri düzenlemekgezilere ve katılan öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2										
PG	2.1.1	Katılımcı öğrenci sayısı.	100	110	120	135	150	165	170	175	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2019	2020	2021	2022	2023	
Fuarların takip edilmesi.	Nurcan GÜREN		-	-	-	-	-	
Gidilecek fuarların belirlenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması, izinlerin alınması.	Hasan TAŞKIN		-	-	-	-	-	
Okulda duyurunun yapılması.	Ali KARATURP		-	-	-	-	-	
Gezilerin gerçekleştirilmesi ve raporlaştırılması			-	-	-	-	-	

TEMA1: MESLEKİ ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerin bölümlerle ilgili teknik ve teknolojik gelişimlerin takibini ve bunları uygulayabilmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef2.3.

İlk yıl 50 adet olmak üzere, her yıl %3 arttırarak Mesleki Gelişim Meteryalleri Bankası oluşturmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
SH	2		54	57	60	65	68	70	72	74	
PG	2.3.1.	Elde edilen veri sayısı.	54	57	60	65	68	70	72	74	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Mesleki Gelişim Meteryalleri Bankasını oluşturacak komisyonun belirlenmesi.	Tüm ekip üyeleri		-	-	-	-	-	
Mesleki Gelişim Meteryalleri Bankasında alanlara göre toplanacak kitapların,dergi ve katalogların belirlenmesi			400	500	600	700	800	3000
Okulda gerekli duyuruların yapılması			-	-	-	-	-	
Toplanan dökümanların seçilerek kayıt altına alınması.			-	-	-	-	-	

TEMA 2: EĞİTİME DESTEKVE TANITIM

Stratejik Amaç 4.Okulumuzda üretilen ürünlerin daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşması, çevrenin ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan mesleki eğitime çekilmesi, çevrenin okulumuza ve mesleki teknik eğitime bakışındaki ön yargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4-2- Okulda üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışını yapmak için 100 adet katalog hazırlanacak. Her yıl ürün katalog sayısını % 5 arttırmak

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2		%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	
PG	4.2.1	Okulun tanınma artışı.	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Okulun bahçesinde tüm branşların yıl içinde yaptıkları ürünler sergilenecek	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023						
Tüm branşların yıl içinde yaptıkları ürünler için 100 adet katalog hazırlanacak.Her yıl bu sayı % 5 arttırmak		02.09.2019-11.09.2023	500	600	800	1000	1200	4100
2019 de Anıtpark ta ürünler sergilenecek		02.09.2019-11.09.2023	1500	2000	2500	3000	3500	12500

2020 de Değirmendere sahilde ürünler sergilenecek		02.09.2019-11.09.2023						
Outlet Center de ürünler sergilenecek		02.09.2019-11.09.2023						

TEMA 2: EĞİTİME DESTEK VE TANITIM

Stratejik Amaç 5. Veli- Öğrenci çalışanlara yönelik düzenlenecek faaliyetlerle paydaşlar arası iletişim, işbirliği, paydaş memnuniyetini arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1- Çevre okullardaki öğrencilerin okulumuz ile ilgili bilgi edinmeleri için okulumuza yapılan gezilerin sayısını her yıl 1 okul arttırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
SH	1										
PG	5.1.1	Okulun diğer okullardaki öğrenciler tarafından beğenilmesi.	1	1	1	1	1	1	1	1	5

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Tüm alanlar için okul tanıtım sunusu hazırlamak.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023						

2019 de okulun internet sitesine alanların tanıtımı ve yapılan ürünlerin resimleri konulacak		02.09.2019-11.09.2023	150	200	250	300	400	1300
2015 de Web sitesinin düzenlenmesi sağlanacak		02.09.2019-11.09.2023						
Her yıl web sitesindeki alan tanıtımları bölümlerini güncellemek.		02.09.2019-11.09.2023						
Web sitesi adresinin öğrencilere duyurulması sağlanacak		02.09.2019-11.09.2023						

TEMA 3:PROJE**Stratejik Amaç 6.**2019-2020 döneminde projelere katılmak**Stratejik Hedef 6.1.**2019-2020 yılından başlamak üzere; çalışılan proje sayısını her yıl en az bir projede artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	6.1.1.	Katılınan proje sayısı.	2	3	4	5	5	5	6	6	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Her alandan proje ekipleri kurulması	Müdür yard / Oğuz Nadir KALKAN	02.09.2019-11.09.2023	0 TL	-	-	-	-	-
Proje ekiplerine bilgilendirme yapılması	Müdür yard / Oğuz Nadir KALKAN	02.09.2019-11.09.2023	0 TL	-	-	-	-	-
Proje maliyetleri belirlenmesi	Müdür yard / Oğuz Nadir KALKAN	02.09.2019-11.09.2023	0 TL	-	-	-	-	-
Proje bilgilendirmeleri sonucu değerlendirmeler yapılması	Müdür yard / Oğuz Nadir KALKAN	02.09.2019-11.09.2023	0 TL	-	-	-	-	-

TEMA 3: PROJE

Stratejik Amaç 6.2019-2020 döneminde projelere katılmak

Stratejik Hedef6.2 2019-2020 Eğitim öğretim yılından itibaren her yıl en az beş öğretmenin projelere katılımını sağlamak

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2										
PG	6.2.1.	Projelere katılan öğretmen sayısı.	5	5	5	5	5	5	5		

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Daha önce yapılmış başarılı örnek projelerin tanıtılması	Müdür yard / Oğuz Nadir KALKAN	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Proje konuları bulmak için beyin fırtınası çalışmalarının yapılması	Fatma ŞİRİNOĞLU	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Daha önce proje yapmış öğretmenlerin davet edilmesi	Lokman KARAFİL	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Ulusal Ajans ile ilgili öğretmenlere bilgilendirme yapılması		02.09.2019-11.09.2023	0 TL					

TEMA 3: PROJE

Stratejik Amaç 6.2019-2023 döneminde projelere katılmak

Stratejik Hedef 6.3.2019-2020 yılından başlamak üzere her yıl projelere katılan öğrenci sayısını %2 oranında artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
SH	1		%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	
PG	6.1.1.	Projelere katılan öğrenci sayısı.	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Öğrencilere projelerle ilgili bilgilendirme yapılması	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL	-	-	-	-	-
Velileri öğrencilerin projelere katılımı ile ilgili açıklama yapılması		02.09.2019-11.09.2023	0 TL	-	-	-	-	-
Öğrencilerden proje ekibi oluşturulması		02.09.2019-11.09.2023	0 TL	-	-	-	-	-

TEMA 4: EDEBİYAT, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ

Stratejik Amaç 7. Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 7.1. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 eğitim-öğretim yıllarında müzik yarışması, kompozisyon yarışması, resim yarışması, şiir yarışması düzenlemek ve şiir dinletisi gerçekleştirmek ve her yıl katılacak öğrenci sayısını % 5 artırmak

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	7.1.1.	Ortaya çıkartılan eser sayısı.	79	85	92	100	105	105	105	110	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
2014-2015,2015-2016,2016-2017,2017-2018,2018-2019 yıllarında yapılacak müzik yarışması için öğrenci ve öğretmen görevlendirilecek,kompozisyon yarışması için konu belirlenecek ve öğretmen öğrenci görevlendirilecek ve resim yarışması ile şiir dinletisinin içeriği belirlenecek.	Müzik ögrt. Edebiyat ögrt. Resim ögrt. ve Sorumlu Müdür yardımcısı	02.09.2019-11.09.2023						

Müzik yarışması için müzik içerikleri ve jüri belirlenecek,kompozisyon ve resim yarışmasının takvimi ve ödülü belirlenecek,şiiir dinletisinin ne zaman yapılacağı duyurulacak,şiiirler belirlenecek	Müzik öğrt. Edebiyat öğrt. Resim öğrt. ve Sorumlu Müdür yardımcısı	02.09.2019-11.09.2023						
Tüm yarışmalarda dereceye giren yarışmacılara ödülleri verilecek,şiiir dinletisi gerçekleştirilecek.	Müzik öğrt. Edebiyat öğrt. Resim öğrt. ve Sorumlu Müdür yardımcısı	02.09.2019-11.09.2023	2300	3000	3300	3600	4000	16200

TEMA 4: EDEBİYAT, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ

Stratejik Amaç 7.Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 7.2. 2019-2020 yılları arasındaki tüm eğitim-öğretim dönemleri boyunca öğrencilere bahçe ve salon sporları öğretmek ve her yıl katılımı %10 oranında artırmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	7.1.1.	Katılımcı öğrenci sayısı.	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%10	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
2014- 2019 yılları arasında beden eğitimi öğretmenleri ile iş birliği yapılarak öğrencilere öğretilen salon ve bahçe sporları belirlenecek ve öğrenciler duyurulacak	Beden Eğitimi Öğretmenleri Sorumlu Müdür Yardımcısı	02.09.2019-11.09.2023						
Beden Eğitimi derslerinde bu sporlara önem verilmesi ve yıllık planların bu sporlara göre yapılması sağlanacak. Belirlenen spor dalları ile ilgili öğrenci seçimi yapılarak takımlar oluşturulacak,	Beden Eğitimi Öğretmenleri Sorumlu Müdür Yardımcısı	02.09.2019-11.09.2023						
Sınıflar arası müsabakalar gerçekleştirilecek,dereceye giren	Beden Eğitimi Öğretmenleri	02.09.2019-11.09.2023	300	400	550	650	700	2600

takımlara ödülleri verilecek ve okul takımı oluşturulacak.Okullar arası müsabakalar takip edilerek okulun yer alması sağlanacak,

Sorumlu Müdür
Yardımcısı

TEMA 5: BAŞARI

Stratejik Amaç 8.Yüksek öğretimde okuyan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef8.1.Okulumuzdan üniversiteye yerleşen öğrenci oranını her yıl %2 oranında arttırmak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	8.1.1.	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı.	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Etüd verileceğinin öğrencilere ilan edilmesi.	Müdür yard /Mehmet Sait ŞAHİN	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Etüdlerde ders vermek isteyen öğretmenlerin belirlenmesi. Etüde katılmak isteyen öğrencilerin belirlenmesi için öğrenci velilerine yönelik başvuru formlarının dağıtılması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Hangi derslerden etüd açılacağı belirlenmesi.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Açılan Etüdlere öğretmen dağıtımının yapılması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					

Etüdlerinn açılabilmesi için gerekli onayların alınması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Açılan etüdlerin zaman çizelgesinin yapılması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Açılan etüdlerin yıllık planlarının yapılması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
. Etüdlerin açılabilmesi için Halk eğitime başvuruların yapılması	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
. Etüd sonunda değerlendirme sınavlarının yapılması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Etüd sonu faaliyet raporunun hazırlanması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Etüd sonunda etüde katılan öğrencilere memnuniyet anketi uygulanması.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					

TEMA 5: BAŞARI

Stratejik Amaç 9.Öğrencilerin devamsızlık oranını azaltmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul bazında devamsızlık ortalamasının her yıl %2 oranında azaltılması.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	9.1.1.	Veli etkisiyle devamsızlığı düşen öğrenci sayısı.	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%2	%10

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından tespit edilmesi.	Müdür yard /Mehmet Sait ŞAHİN	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin okula davet edilmesi.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle birlikte neden devamsızlık yaptıklarının belirlenmesi.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					

. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devam etmeleri için neler yapılması gerektiğinin velileriyle birlikte belirlenmesi.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
--	------------------	-----------------------	------	--	--	--	--	--

TEMA 5: BAŞARI

Stratejik Amaç 9. Öğrencilerin devamsızlık oranını her yıl %2 oranında azaltmak

Stratejik Hedef 9.2. Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması ve bu sistemi kullanan veli sayısının her yıl

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	9.2.1	Veli bilgilendirme sistemi kullanılarak düşen devamsızlık miktarı.	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Öğrencilere ve öğrenci velilerine yönelik yapılan toplantılarda veli bilgilendirme sistemi ile ilgili bilgi vermek.	02.09.2019-11.09.2023	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
Öğrenci devamsızlıklarının her gün e-okul sistemine güncelleştirilmesini sağlamak.	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					

TEMA 5: BAŞARI

Stratejik Amaç 10.9. sınıf öğrencilerine alanlar hakkında bilgi vererek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 10.1.9. Sınıf öğrencilerine %70'inin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yerleşmelerini sağlamak ve her yıl bu oranı %5 arttırmak.

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	10.1.1	İlgilerine göre alana yerleşen öğrenci sayısı.	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%25

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
9.sınıf öğrencilerine okulumuzun misyon ve vizyonunu anlatacak, bölümler hakkında bilgi verecek; <ul style="list-style-type: none"> Müdür yardımcısı, Rehber öğretmen, Bölüm şeflerinden oluşan Bir ekip kurulacak.	02.09.2019-11.09.2023	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					
. Kurulan ekip tarafından öğrencilere <ul style="list-style-type: none"> Okulun işleyişi Okulda bulunan alanlar Alanların altındaki dallar Dallarda okutulacak dersler Edinebilecekleri meslekler 	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023	0 TL					

<ul style="list-style-type: none">Yerleşebilecekleri üniversiteler Hakkında bilgi vermek amacıyla seminer hazırlanacak.								
Ekip tarafından hazırlanan seminer Aralık ayında öğrencilere sunulacak.			0 TL					

TEMA6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

Stratejik Amaç 11. Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.1. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl 9.sınıfa başlayan her sınıftan 5'er öğrenciye yönelik oryantasyon çalışmalarını sınıf rehber öğretmenleriyle işbirliği içinde yürütmek ve bu sayıyı her yıl 5'er öğrenci arttırmak

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	11.1.1.	Oryantasyona katılan öğrenci sayısı.	6	7	8	9	10	11	12	13	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Okulun fiziki yapısını ve personeli tanımak	Reh. Yön.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	150	170	190	210	230	950
Okulun misyonu ve vizyonu hakkında bilgi vermek	Reh. Yön.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	-	-	-	-	-	-
Ortaöğretim kurumları yönetmeliğini tanımak	Reh. Yön.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	-	-	-	-	-	-
Ders geçme, ödül ve disiplin yönetmeliğini öğrencilere anlatmak.		02.09.2019-11.09.2023						

TEMA 6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

Stratejik Amaç 11. Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.2. 2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere her yıl öğretmenlerin belirleyeceği öğretmen –veli görüşme saati uygulaması ile her sınıftan görüşülen veli sayısını %10 oranında artırmak.

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	11.2.1.	Gerçekleştirilen görüşme sayısı.	4	5	6	7	8	9	10	11	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Her öğretmenin n?bet g?n?ne g?re veli g?r?şme saati belirlenecek ve 5 ?ğrenciye duyurulacak.	Reh. Y?n.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	-	-	-	-	-	-
Velilere bu g?r?şmelerde okul ile ilişkide bulunmalarının ?ğrenci başarısı ?zerindeki etkileri anlatılacak.	Reh. Y?n.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 6: REHBERLİK VE Y?NLENDİRME

Stratejik Amaç 11. ?ğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe y?nelik hedef oluşturmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef11.3.

2019-2020 Eğitim-?ğretim yılından başlamak ?zere her yıl maddi durumu iyi olmayan veya problemlili davranışlar g?steren ?ğrenciler için ?ğrencinin sınıf rehber ?ğretmeni, branş ?ğretmeni ve bir idareci den oluşan komisyon ile 2019-2020 eğitim –?ğretim d?neminde bir ev ziyareti d?zenlemek ve her yıl bu sayıyı bir kişi arttırmak

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3										
PG	11.2.3.	Görüşmeler sonucu oluşan olumlu gelişmeler.	2	3	4	5	6	7	8	9	15

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin belirleyeceği maddi durumu kötü olan öğrenciye ev ziyareti yapılması	Reh. Yön.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	100	150	200	250	300	1000
Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin belirleyeceği uyum sorunu olan öğrencilere ev ziyareti yapılacak.	Reh. Yön.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	100	150	200	250	300	1000

TEMA 6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.4. 2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere 10.sınıftan itibaren öğrencilerin alanlarını ve alt dallarını daha iyi tanımlarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak için 10 ve 11. sınıftan 5 öğrenciyle görüşmek ve bu sayıyı her yıl 3 kişi arttırmak

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	11.4.1.	Alanından memnun öğrenci sayısı.	550	600	650	700	550	550	550	550	35

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
10.sınıflarda sınıf rehber öğretmeni ve branş öğretmenleri işbirliği ile öğrencilerin branş ve alt dallardan mezun olduklarında çalışabilecekleri meslek dallarının öğrenciler tarafından araştırılması sağlanacak.	Reh. Yön.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	500	750	1000	1250	1500	5000
11.sınıflarda sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin mezun olduklarında gidebilecekleri üniversitelerin öğrenciler tarafından araştırılması sağlanacak.	Reh. Yön.ekibi	02.09.2019-11.09.2023	500	750	1000	1250	1500	5000

TEMA7: İNSAN İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 12.: Eğitimde verimliliği arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 12.1.: 2019-2020 öğretim yılında insan ilişkilerine yönelik olarak 3 kişiye düğün, evlenme, ev alma, hastalık, emeklilik, ölüm gibi nedenlerle ev ziyaretinde bulunmak veya yemek düzenlemek. Bu hedefimizi her yıl 1 kişi arttırmak.

SAM	12	PERFORMANS HEDEFLERİ
-----	----	----------------------

SH	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	12.1.1.	Ev ziyaretleri sayısı.	5 kişi	6 kişi	7 kişi	8 kişi	9	10	11	12	

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Yapılacak ev ziyaretleri için tarih ve yer belirlemesi yapılacak	İnsan ilişkileri ekibi	02.09.2019-11.09.2023	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Yapılacak faaliyetlerde hediyeler belirlenerek sunulacak	İnsan ilişkileri ekibi	02.09.2019-11.09.2023	-----	-----	-----	-----	-----	-----

TEMA 7: İNSAN İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 12.:Eğitimde verimliliği arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 12.2.:2019-2020 öğretim yılında öğretmen, öğrenci, okul idaresi katılımıyla en az 30 kişi olmak kaydıyla sportif faaliyetler düzenlemek. (yakantop, voleybol, basketbol, masa tenisi turnuvaları gibi) Bu rakamı her yıl % 5 oranında arttırmak.

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	12.2.1.	katılımcı sayısındaki artış.	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%25

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyetlere katılacak öğrenci ve öğretmen listeleri belirlenecek. Gruplar oluşturulup fıkstür düzenlenecek. Oyunda galibiyet alanlara tertip komitesi tarafından sembolik hediyeler verilecek	İnsan ilişkileri ekibi	02.09.2019-11.09.2023	300	300	350	350	400	1.700,-

TEMA 7: İNSAN İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 12:Eğitimde verimliliği arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 12.3.: 2019-2020 öğretim yılında okul kermesi, okul sergisi gibi mesleki faaliyetlerde 500 veliye toplu mesaj gönderimi yapmak. Her yıl bunu 30 kişi arttırmak.

SAM	12	PERFORMANS HEDEFLERİ
-----	----	----------------------

SH	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	12.3.1.	Katılan veli sayısı.	560	590	620	650	450	450	450	450	150

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
Müdür yardımcıları ve öğretmenler aracılığıyla tüm velilere yapılacak olan etkinliğin gün yer ve saatini davetiye veya mesaj yoluyla bildirmek.	İnsan ilişkileri ekibi ve şubelerden sorumlu müdür yard.	02.09.2019-11.09.2023	250	250	250	300	300	1.350,-

TEMA 8: DÜZENLİ VE UYUMLU OKUL (DİSİPLİN)

Stratejik Amaç 13. Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili ve verimli olabilmesi için disiplin sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 13.1. Öğrenci devamsızlıklarının 2019-2020 eğitim öğretim yılından 2022-2023 yılına kadar her yıl %1 oranında azaltmak.

SAM	13	PERFORMANS HEDEFLERİ
-----	----	----------------------

SH	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	13.1.1.	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısındaki azalış.	%1	%1	%1	%1	%1	%1	%1	%1	%5

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
1..Okulun açılması ve ilk 2 ay öğrenci devamsızlıkları takip edilerek sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okul idaresi ile işbirliği yapılarak belirlenmesi.	Müdür yardımcısı Mehmet Sait ŞAHİN	02.09.2019-11.09.2023						
2.. sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf öğretmenleri ile görüşülmesi, sınıf öğretmenlerinin veliler ile irtibata geçilmesi. 15/11-01/12/2014 3..sürekli devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık nedenleri ile ilgili araştırmanın ilk haftasında anket yapılması. 01/12-05/12/2014 4..Devamsızlık nedenlerinin anket sonuçlarına göre belirlenmesinden sonra rehber öğretmene yönlendirilmesi. 15/12/2014	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023						

TEMA 8: DÜZENLİ VE UYUMLU OKUL (DİSİPLİN)

Stratejik Amaç 13. Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamında etkili ve verimli olabilmesi için disiplin sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli çalışmalarını yapmak.

Stratejik Hedef 13.2. Disiplin yönetmeliği hakkında öğrencilere ve velilere her yıl yapılan bilgilendirme toplantılarına katılımı %10 oranında artırmak.

SAM 13

PERFORMANS HEDEFLERİ

SH	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	13.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı.	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%10	%50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
1..Ekimin ilk haftasındaki rehberlik dersinde sınıf öğretmenleri tarafından disiplin yönetmeliği ile ilgili bilgi verilmesi. 2..Ekimin 3. haftası rehber öğretmen tarafından velilere disiplin yönetmeliği ile ilgili seminer verilmesi. 3..Disiplin kuruluna sevk eden öğrenci oranının her yıl %2 oranında azaltmak	TÜM EKİP ÜYELERİ	02.09.2019-11.09.2023						

**AKV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI**

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)

			Faaliyet 2.3.3: Okulda gerekli duyuruların yapılması							■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
			Faaliyet 2.3.4: Toplanan dokümanların seçilerek kayıt altına alınması.							■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
3	Öğrencilerin bölümü bilinçli olarak seçmelerini sağlamak amacıyla okul ve çevredeki işyerleriyle işbirliği yapmak.	HEDEF 3.1: 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren 50 öğrenci katılımıyla yılda 1 defa kariyer günleri düzenlemek ve her yıl katılan öğrenci sayısını %10 arttırmak.	Faaliyet 3.1.1: Kariyer günlerinin düzenlenmesi için ekip oluşturulması.	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı.						■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
			Faaliyet 3.1.2: Kariyer günlerine gelecek kişinin belirlenmesi ve iletişime geçilmesi.								■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
			Faaliyet 3.1.3: Kariyer günlerinin zamanlarının belirlenmesi ve duyurulması.																			■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
			Faaliyet 3.1.4: Kariyer günlerinin düzenlenmesi									■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			Faaliyet 3.1.5: Yapılan faaliyetlerin raporlaştırılması.																																		■	■

			ayının ilk haftasında anket yapılması.																				
			Faaliyet 13.1.4. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve çözüm yollarını belirlemek.					■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■
			Faaliyet 13.1.5.Okul idaresi ile işbirliği yapılarak çözüm yöntemleri uygulanacak.					■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■
		HEDEF 13.2. Disiplin yönetmeliği hakkında öğrencilere ve velilere her yıl yapılmak üzere eğitim semineri vermek.	Faaliyet 13.2.1. Ekim ayının ilk haftasındaki rehberlik dersinde sınıf öğretmenleri tarafından Disiplin yönetmeliği ile ilgili sunu ve dokümanların hazırlanması	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı.				■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■
			Faaliyet 13.2.2. Ekimin 3.Haftasında rehber öğretmen tarafından Seminer verilecek sınıfların belirlenmesi														■			■	■	■	■

		HEDEF 2.2: 2019-2020 yılında düzenlenen etkinliklere okul genelindeki öğrencilerin %1'sinin katılımını sağlamak ve 2018-2019 öğretim yılında okul genelindeki öğrencilerin %5'inin katılımını sağlamak.
		HEDEF 2.3: İlk yıl 50 adet olmak üzere, her yıl %3 arttırarak Mesleki Gelişim Materyalleri Bankası oluşturmak.
MESLEKİ ETKİNLİKLER	STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerin bölümü bilinçli olarak seçmelerini sağlamak amacıyla okul ve çevredeki işyerleriyle işbirliği yapmak.	HEDEF 3.1: 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren 50 öğrenci katılımıyla yılda 1 defa kariyer günleri düzenlemek ve her yıl katılan öğrenci sayısını %10 arttırmak.
TEMA2: EĞİTİM DESTEK VE TANITIM	STRATEJİK AMAÇ 4- Okulumuzda üretilen ürünlerin, daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşması, çevrenin ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan mesleki eğitime çekilmesi, çevrenin okulumuza ve mesleki teknik eğitime bakışındaki ön yargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak.	HEDEF 4.1. Okulun tanıtımının yapıldığı 300 adet broşür hazırlanması. Her yıl bu broşür sayısını % 10 arttırmak.
		HEDEF 4.2. Okulda üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışını yapmak için 100 adet katalog hazırlanacak. Her yıl ürün katalog sayısını % 5 arttırmak
	STRATEJİK AMAÇ 5. Veli- Öğrenci çalışanlara yönelik düzenlenecek faaliyetlerle paydaşlar arası iletişim, işbirliği, paydaş memnuniyetini arttırmak	HEDEF 5.1. Çevre okullardaki öğrencilerin okulumuz ile ilgili bilgi edinmeleri için okulumuza yapılan gezilerin sayısını her yıl 1 okul arttırmak.
TEMA 3: PROJELER	STRATEJİK AMAÇ 6: 2015-2019 döneminde projelere katılmak	HEDEF 6.1. 2019-2020 yılından başlamak üzere; çalışılan proje sayısını her yıl en az bir projede arttırmak.

		HEDEF 6.2. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında en az beş öğretmenin projelere katılımını sağlamak
		HEDEF 6.3. 2019-2020 yılından başlamak üzere her yıl projelere katılan öğrenci sayısını %2 oranında artırmak
TEMA 4: EDEBİYAT, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak	HEDEF 7.1. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 eğitim-öğretim yıllarında müzik yarışması, kompozisyon yarışması, resim yarışması, şiir yarışması düzenlemek ve şiir dinletisi gerçekleştirmek ve her yıl katılacak öğrenci sayısını % 5 artırmak
		HEDEF 7.2: 2019-2020 yılları arasındaki tüm eğitim-öğretim dönemleri boyunca öğrencilere bahçe ve salon sporları öğretmek ve her yıl katılımı %10 oranında artırmak.
TEMA 5: BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 8: Yükseköğretimde okuyan öğrenci sayısını arttırmak	HEDEF 8.1. Okulumuzda üniversiteye yerleşen öğrenci oranını her yıl %2 oranında arttırmak
	STRATEJİK AMAÇ 9: Öğrencilerin devamsızlık oranını azaltmak.	HEDEF 9.1. Okul bazında devamsızlık ortalamasının her yıl %2 oranında azaltılması.
HEDEF 9.2. Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması ve bu sistemi kullanan veli sayısının her yıl %10 oranında artırılması.		
	STRATEJİK AMAÇ 10: 9.sınıf öğrencilerine alanlar hakkında bilgi vererek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini sağlamak.	HEDEF 10.1. 9. Sınıf öğrencilerine %70'inin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yerleşmelerini sağlamak ve her yıl bu oranı %5 arttırmak.

TEMA 6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	STRATEJİK AMAÇ 11: Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.	HEDEF 11.1. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl 9.sınıfa başlayan her sınıftan 5'er öğrenciye yönelik oryantasyon çalışmalarını sınıf rehber öğretmenleriyle işbirliği içinde yürütmek ve bu sayıyı her yıl 1'er öğrenci arttırmak
		HEDEF 11.2. 2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere her yıl öğretmenlerin belirleyeceği öğretmen –veli görüşme saati uygulaması ile her sınıftan 3 veliyle görüşmek
		HEDEF 11.3. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl maddi durumu iyi olmayan veya problemlili davranışlar gösteren öğrenciler için öğrencinin sınıf rehber öğretmeni, branş öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyon ile 2014-2015 eğitim –öğretim döneminde bir ev ziyareti düzenlemek ve her yıl bu sayıyı bir kişi arttırmak
		HEDEF 11.4. 2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere 10.sınıftan itibaren öğrencilerin alanlarını ve alt dallarını daha iyi tanımalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak için 10 ve 11. sınıftan 5öğrenciyle görüşmek ve bu sayıyı her yıl 1 kişi arttırmak
TEMA 7: İNSAN İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 12. Eğitimde verimliliği arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek.	HEDEF 12.1. 2019-2020 öğretim yılında insan ilişkilerine yönelik olarak 3 kişiye düğün, evlenme, ev alma, hastalık, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle ev ziyaretinde bulunmak ve yemek düzenlemek. Bu hedefimizi her yıl 1 kişi arttırmak.
		HEDEF 12.2. 2019-2020 öğretim yılında öğretmen+öğrenci+okul idaresi katılımıyla en az 30 kişi olmak kaydıyla sportif faaliyetler düzenlemek. (yakantop, voleybol, basketbol, masa tenisi turnuvaları gibi) Bu rakamı her yıl % 5 oranında arttırmak.

		HEDEF 12.3. 2019-2020 öğretim yılında okul kermesi, okul sergisi gibi mesleki faaliyetlerde 500 veliye toplu mesaj gönderimi yapmak. Her yıl bunu 30 kişi arttırmak.
TEMA 8: DÜZENLİ VE UYUMLU OKUL DİSİPLİNİ	STRATEJİK AMAÇ 13. Okulumuzda eğitim-öğretim ortamını etkili ve verimli olabilmesi için disiplin sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.	HEDEF 13.1. Öğrenci devamsızlıklarının 2019-2020 eğitim öğretim yılından 2022-2023 yılında kadar her yıl %1 oranında azaltmak.
		HEDEF 13.2. Disiplin yönetmeliği hakkında öğrencilere ve velilere her yıl yapılmak üzere eğitim semineri vermek.
		HEDEF 13.3. Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci oranının her yıl % 2 oranında azaltmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1: MESLEKİ ETKİNLİKLER	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda verilen mesleki ve teknik eğitimin niteliğini, bulunduğumuz ilçedeki iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirmek.	
	HEDEF 1.1: Piyasadaki beklentilerin tespit edilebilmesi için 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında sektördeki 10 kuruluşa anket düzenlemek ve anket yapılan işletme sayısını her yıl 1 arttırmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin bölümlerle ilgili teknik ve teknolojik gelişmelerin takibini ve bunları uygulayabilmelerini sağlamak.	
	HEDEF 2.1: 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından başlayarak 100 öğrenciye fuar gezileri düzenlemek gezilere ve katılan öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak.	
	HEDEF 2.2: 2019-2020 yılında düzenlenen etkinliklere okul genelindeki öğrencilerin %1'sinin katılımını sağlamak ve 2018-2019 öğretim yılında okul genelindeki öğrencilerin %5'inin katılımını sağlamak.	
	HEDEF 2.3: İlk yıl 50 adet olmak üzere, her yıl %3 arttırarak Mesleki Gelişim Materyalleri Bankası oluşturmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerin bölümü bilinçli olarak seçmelerini sağlamak amacıyla okul ve çevredeki işyerleriyle işbirliği yapmak.	

TEMA2: EĞİTİME DESTEK VE TANITIM	STRATEJİK AMAÇ 4- Okulumuzda üretilen ürünlerin, daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşması, çevrenin ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan mesleki eğitime çekilmesi, çevrenin okulumuza ve mesleki teknik eğitime bakışındaki ön yargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak.	
	HEDEF 4.1. Okulun tanıtımının yapıldığı 300 adet broşür hazırlanması. Her yıl bu broşür sayısını % 10 arttırmak.	
	HEDEF 4.2. Okulda üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışını yapmak için 100 adet katalog hazırlanacak. Her yıl ürün katalog sayısını % 5 arttırmak	
	STRATEJİK AMAÇ 5. Veli- Öğrenci çalışanlara yönelik düzenlenecek faaliyetlerle paydaşlar arası iletişim, işbirliği, paydaş memnuniyetini arttırmak	
	HEDEF 5.1. Çevre okullardaki öğrencilerin okulumuz ile ilgili bilgi edinmeleri için okulumuza yapılan gezilerin sayısını her yıl 1 okul arttırmak.	
TEMA 3: PROJE	STRATEJİK AMAÇ 6: 2019-2023 döneminde projelere katılmak	
	HEDEF 6.1. 2019-2020 yılından başlamak üzere; çalışılan proje sayısını her yıl en az bir projede arttırmak.	
	HEDEF 6.2. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında en az beş öğretmenin projelere katılımını sağlamak	
	HEDEF 6.3. 2019-2020 yılından başlamak üzere her yıl projelere katılan öğrenci sayısını %2 oranında arttırmak.	

TEMA 4: EDEBİYAT, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin edebiyat, sanat ve spor alanındaki etkinliklere katılımını sağlamak	
	HEDEF 7.1. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 eğitim-öğretim yıllarında müzik yarışması, kompozisyon yarışması, resim yarışması, şiir yarışması düzenlemek ve şiir dinletisi gerçekleştirmek ve her yıl katılacak öğrenci sayısını % 5 artırmak	
	HEDEF 7.2: 2019-2023 yılları arasındaki tüm eğitim-öğretim dönemleri boyunca öğrencilere bahçe ve salon sporları öğretmek ve her yıl katılımı %10 oranında artırmak.	
TEMA 5: BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 8: Yükseköğretimde okuyan öğrenci sayısını arttırmak	
	HEDEF 8.1. Okulumuzda üniversiteye yerleşen öğrenci oranını her yıl %2 oranında arttırmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 9: Öğrencilerin devamsızlık oranını azaltmak.	
	HEDEF 9.1. Okul bazında devamsızlık ortalamasının her yıl %2 oranında azaltılması.	
	HEDEF 9.2. Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması ve bu sistemi kullanan veli sayısının her yıl %10 oranında artırılması.	
TEMA 5: BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 10: 9.sınıf öğrencilerine alanlar hakkında bilgi vererek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini sağlamak.	
	HEDEF 10.1. 9. Sınıf öğrencilerine %70'inin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yerleşmelerini sağlamak ve her yıl bu oranı %5 arttırmak.	

TEMA 6: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	STRATEJİK AMAÇ 11: Öğrencilerin sosyal ve kişisel ilişki ve iletişimlerinin geliştirilerek sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak.	
	HEDEF 11.1. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl 9.sınıfa başlayan her sınıftan 5'er öğrenciye yönelik oryantasyon çalışmalarını sınıf rehber öğretmenleriyle işbirliği içinde yürütmek ve bu sayıyı her yıl 1'er öğrenci arttırmak	
	HEDEF 11.2.2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere her yıl öğretmenlerin belirleyeceği öğretmen –veli görüşme saati uygulaması ile her sınıftan 3 veliyle görüşmek	
	HEDEF 11.3. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere her yıl maddi durumu iyi olmayan veya problemleri davranışlar gösteren öğrenciler için öğrencinin sınıf rehber öğretmeni, branş öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyon ile 2014-2015 eğitim –öğretim döneminde bir ev ziyareti düzenlemek ve her yıl bu sayıyı bir kişi arttırmak	
	HEDEF 11.4. 2019-2020 Eğitim –Öğretim yılından başlamak üzere 10.sınıftan itibaren öğrencilerin alanlarını ve alt dallarını daha iyi tanımalarını ve geleceğe yönelik hedef oluşturmalarını sağlamak için 10 ve 11. sınıftan 5öğrenciyle görüşmek ve bu sayıyı her yıl 1 kişi arttırmak	

TEMA 7: İNSAN İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 12. Eğitimde verimliliği arttırmak amacıyla öğretmen, öğrenci, veli iletişimini ve ilişkilerini geliştirmek.	
	HEDEF 12.1. 2019-2020 öğretim yılında insan ilişkilerine yönelik olarak 3 kişiye düğün, evlenme, ev alma, hastalık, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle ev ziyaretinde bulunmak ve yemek düzenlemek. Bu hedefimizi her yıl 1 kişi arttırmak.	
	HEDEF 12.2. 2019-2020 öğretim yılında öğretmen+öğrenci+okul idaresi katılımıyla en az 30 kişi olmak kaydıyla sportif faaliyetler düzenlemek. (yakantop, voleybol, basketbol, masa tenisi turnuvaları gibi) Bu rakamı her yıl % 5 oranında arttırmak.	

	HEDEF 12.3. 2019-2020 öğretim yılında okul kermesi, okul sergisi gibi mesleki faaliyetlerde 500 veliye toplu mesaj gönderimi yapmak. Her yıl bunu 30 kişi arttırmak.	
TEMA 8: DÜZENLİ VE UYUMLU OKUL (DİSİPLİN)	STRATEJİK AMAÇ 13. Okulumuzda eğitim-öğretim ortamını etkili ve verimli olabilmesi için disiplin sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.	
	HEDEF 13.1. Öğrenci devamsızlıklarının 2019-2020 eğitim öğretim yılından 2022-2023 yılında kadar her yıl %1 oranında azaltmak.	
	HEDEF 13.2. Disiplin yönetmeliği hakkında öğrencilere ve velilere her yıl yapılmak üzere eğitim semineri vermek.	
.....
TOPLAM MALİYET		

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA						
Stratejik Amaç 1:.....						
Stratejik Hedef 1.1:						
Faaliyet/Projeler	İzleme					
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri m/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
						(..) T
						(..)D
						(..) İ

